Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧПОУ «Нижнетагильский
экономический колледж»

_____ В. И. Маркова

«11» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Нижнетагильский экономический колледж»

Нижний Тагил

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества освоения ОПОП согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.2 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей; уровня сформированности компетенций.

1.3 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, группы и колледжа.

1.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП преподавателями создается комплект оценочных средств.

1.5 Промежуточная аттестация проводится после изучения УД, ПМ, составных элементов ПМ согласно графикуучебного процесса. По выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена, дифференцированного зачета по УД,ПМ,составных элементов ПМ.

1.6 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по заочной форме обучения не должно превышать восьми в учебном году, а количество зачетов – десяти. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

1.7 Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, ПМ,составных элементов ПМ.

1.8 По результатам промежуточной аттестации принимается решения о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль образовательных достижений обучающихся предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний, умений, практического опыта обучающегося по всем УД и составных элементов ПМ, предусмотренных учебным планом.

2.2 Цель текущего контроля – качественная оценка уровня подготовки обучающихся в части усвоения знаний, освоения умений, сформированности общих и профессиональных (если они предусмотрены программой) компетенций.

2.3 Процесс осуществления текущего контроля строится на следующих условиях и принципах:

- осуществление мониторинга успешности освоения УД и составных элементов ПМ каждым обучающимся;
- повышение качества и прочности уровня знаний и умений обучающихся;

- включение в текущий контроль самостоятельной работы обучающихся;

- осуществление мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций;

- сочетание контроля и самоконтроля, оценки и самооценки деятельности обучающихся при освоении УД и составных элементов ПМ;

- соблюдение единых требований к оценке достижения результатов обучения по ОПОП;

- соблюдение требований СанПиН к величине максимальной учебной нагрузки обучающихся;

- стимулирование обучающихся к повышению уровня освоения деятельности.

2.4 Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий за счет времени, отведенного на УД, МДК, УП и ПП согласно учебной программе по разработанным контрольно-измерительным материалам (КИМ).

2.5 Формы текущего контроля определяет самостоятельно преподаватель.

2.6 При наличии контрольной работы как формы текущего контроля, контрольная работа является допуском к экзамену/зачету. В данном случае сроки проверки контрольной работы устанавливаются Колледжем до 10 рабочих дней.

2.7 Данные текущего контроля используются для:

- анализа освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО;

- своевременного выявления затруднений и оказания обучающимся содействия в освоении ОПОП;

- совершенствования методов преподавания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2 Задачей промежуточной аттестации является оценка усвоения знаний, освоения умений, уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

3.3 Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется образовательным учреждением. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

3.4 Формы промежуточной аттестации:

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- экзамен;

- экзамен (квалификационный);

- курсовая работа.

3.5 Конкретные формы, процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

3.6 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.7 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.8 При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.9 Расписание экзаменов и консультаций составляется ведущим менеджером по организации учебного процесса и доводится до сведения студентов, преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.10 Экзамен принимается преподавателем (группой преподавателей), который вел учебные занятия по УД, МДК, УП и ПП. Для промежуточной аттестации студентов по междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретных МДК в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

3.11 Экзамен (квалификационный) по ПМ принимается комиссией, в состав которой входят преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.Итогом экзамена (квалификационного) является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.12 Студентам, успешно освоившим все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» выдается свидетельство об освоении рабочей профессии, должности служащего и присвоении соответствующей квалификации.

3.13 К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты (задания);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- ведомость («результаты освоения ПМ») (Приложения 1, 2).

3.14 К экзамену по дисциплине или профессиональному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или дисциплинам.

3.15 Оценка, полученная на промежуточной аттестации, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и ведомость (в том числе и неудовлетворительные) или ведущим менеджером по организации учебного процесса (в этом случае запись заверяется печатью «Учебная часть»). При проведении зачета уровень подготовки

студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), что фиксируется в зачетной книжке (кроме неудовлетворительной). Результат освоения ПМ фиксируется в зачетной книжке и ведомости записью «освоен», «не освоен». Ведомость заполняется преподавателем по всем УД, МДК, УП, ПП и ПМ независимо от формы промежуточной аттестации и сдается в отдел по организации и сопровождению учебного процесса не позднее 30-го числа текущего месяца.

3.16 В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.17 Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.18 В случае неявки обучающегося на зачет или экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.19 По завершению промежуточной аттестациидопускается пересдача неудовлетворительной оценки.

3.20 Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачетадля повышения оценки допускается на последнем курсе обучения с целью получения диплома «с отличием» (не более трех учебных дисциплин, МДК) по личному заявлению студента после издания приказа по колледжу.

3.21 Пересдача и повторная сдача проводится на основании индивидуальной экзаменационной ведомости (Приложение 3).

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС.

4.1 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом по колледжу.

4.2 При наличии неудовлетворительных результатов по итогам промежуточной аттестации обучающийся может быть переведен на следующий курс с условием ликвидации задолженностей в течение следующего семестра.

4.3 Для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки проводится повторная аттестация, а также для тех, кто не был допущен до аттестации (имеющие академическую задолженность).

4.4 Студентам выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки, на основании личного заявления может быть разрешено прохождение аттестации не более чем по трем дисциплинам, изучаемым на предшествующих курсах.

Приложение 1

Экзаменационная ведомость

Организация ЧПОУ "Нижнетагильский экономический колледж"

Дисциплина _____

Группа _____

Вид контроля _____

Преподаватель _____

№	Студент	Оценка/зачет	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Выписал _____

Преподаватель _____

Приложение 2

Экзаменационная ведомость

Организация ЧПОУ "Нижнетагильский экономический колледж" Группа _____

Профессиональный модуль _____ Специальность _____

№	Студент	Результаты аттестации					Курсовая работа	Производственная практика	Экзамен (квалификационный) оценка
		МДК ___	МДК ___	МДК ___	МДК ___	МДК ___			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)

Член аттестационной комиссии: _____ (_____)

Член аттестационной комиссии: _____ (_____)

«___» _____20____г.

Приложение 3

Индивидуальная экзаменационная ведомость № _____

Организация Частное профессиональное образовательное учреждение "Нижнетагильский экономический колледж"

Дисциплина _____ Курс _____

Студент _____

Группа _____

Преподаватель _____

Экзамен
Диф. зачет
Зачет _____

Подпись преподавателя _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	должность	ФИО	дата	подпись
1.	Главный бухгалтер	Артамонова Мария Валерьевна	15.02.19.	
2.	Ведущий менеджер по общим вопросам	Потапова Лариса Анатольевна	15.02.19	
3.	Ведущий менеджер по организации и сопровождению учебного процесса	Вялкова Елена Ивановна	15.02.19	
4.	Менеджер по организации и сопровождению учебного процесса	Мельникова Наталья Юрьевна	15.02.19	