Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Маркова Вероника Ивановна
Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧПОУ «Нижнетагильский
экономический колледж»
В.И. Маркова
«27» февраля 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ООД. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальности **- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нижний Тагил
2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учётом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

**Организация-разработчик:**
ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

**Разработчики:**
Мельникова Н.Ю., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 24.06.2024 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 78944 от 30.07.2024 г.)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»..... 4
2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ.....10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», протокол № 14 от 30 ноября 2022 года.

Программа предназначена для реализации среднего общего образования в пределах ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности Финансы.

**1.3. Цель дисциплины «Русский язык»:** сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.3.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| **ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде** | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.<br>**Овладение универсальными коммуникативными действиями:**<br>***б) совместная деятельность:***<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.<br>**Овладение универсальными регулятивными действиями**:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний<br>- не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);<br>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;<br>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знания норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками в электронном формате;<br>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, интернет-коммуникации. |
| **ОК 05 Осуществлять устную и** | **В области эстетического воспитания:**<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире |

| | | |
|---|---|---|
| **письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** | научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;<br>**Овладение универсальными коммуникативными действиями:**<br>а***) общение:***<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;<br>-наличие мотивации к обучению и личностному развитию. | (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;<br>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов). |
| **ОК 09**<br>**Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках** | **В области ценности научного познания:**<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение |

| | | |
|---|---|---|
| | **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**<br>***б) базовые исследовательские действия:***<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>-способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. | словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;<br>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);<br>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте. |
| **ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.**<br>**ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов** | - формировать освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия регулятивные: принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого | знать:<br>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>- понятие первичной бухгалтерской документации;<br>- определение первичных бухгалтерских документов;<br>- формы первичных бухгалтерских документов, |

| | | |
|---|---|---|
| **бухгалтерского учета.**<br>**ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации**<br>**ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана** | человека;<br>познавательные: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>коммуникативные | содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;<br>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;<br>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов;<br>- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;<br>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;<br>- учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;<br>- учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;<br>- понятие и классификацию нематериальных активов;<br>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;<br>- амортизацию нематериальных активов;<br>- учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;<br>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; |

## 2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов для заочного обучения |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **72** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | **4** |
| практические занятия | **8** |
| самостоятельная работа | **60** |
| **Промежуточная аттестация:** | **экзамен** |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов для заочного обучения | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | **10** | |
| **Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе** | **Содержание учебного материала** | **0,5** | ОК 04 ОК 05 |
| | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | | |
| | **Практические занятия** | **0,5** | |
| | Практическая работа №1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | | |
| | **Самостоятельная работа** | **2,5** | |
| **Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики** | **Содержание учебного материала** | **0,3** | ОК 04 ОК 05 |
| | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | | |
| | **Практические занятия** | **0,5** | |
| | Практическая работа № 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | | |
| | **Самостоятельная работа** | **2,5** | |
| **Тема 1.3** | **Содержание учебного материала** | **0,2** | ОК 04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Язык как система знаков** | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | | ОК 05 |
| | **Практические занятия:** | **0,5** | |
| | Практическая работа № 3. Принципы русской орфографии | | |
| | **Самостоятельная работа** | **2,5** | |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **38** | |
| **Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия** | **Содержание учебного материала** | **0,2** | ОК 04 ОК 05 |
| | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | | |
| | **Практические занятия:** | **0,5** | |
| | Практическая работа № 5. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. | | |
| | **Самостоятельная работа** | **5** | |
| **Тема 2.2 Морфемика и словообразование** | **Содержание учебного материала** | **0,2** | ОК 04 ОК 05 |
| | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование | | |
| | **Практические занятия:** | **0,5** | |
| | Практическая работа № 6. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | | |
| | **Самостоятельная работа** | **4,5** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.3**<br>**Имя существительное как часть речи** | **Содержание учебного материала** | **0,2** | ОК 04<br>ОК 05 |
| | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | | |
| | **Практические занятия** | **0,5** | |
| | Практическая работа № 7. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | | |
| | **Самостоятельная работа** | **4** | |
| **Тема 2.4**<br>**Имя прилагательное как часть речи** | **Содержание учебного материала** | **0,2** | ОК 04<br>ОК 05 |
| | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | | |
| | **Практические занятия** | **0,5** | |
| | Практическое занятие № 8. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | | |
| | **Самостоятельная работа** | **4** | |
| **Тема 2.5**<br>**Имя числительное как часть речи** | **Содержание учебного материала** | **0,2** | ОК 04<br>ОК 05 |
| | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных | | |
| | **Практические занятия** | **0,5** | |
| | Практическая работа № 9. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | | |
| | **Самостоятельная работа** | **3** | |
| **Тема 2.6** | **Содержание учебного материала** | **0,3** | ОК 04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Местоимение как часть речи** | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. | | ОК 05 |
| | **Практические занятия** | **0,3** | |
| | Практическая работа № 10. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | | |
| | **Самостоятельная работа** | **3** | |
| **Тема 2.7 Глагол как часть речи** | **Содержание учебного материала** | **0,2** | ОК 04 ОК 05 |
| | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | | |
| | **Практические занятия** | **0,4** | |
| | Практическая работа № 11. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | | |
| | **Самостоятельная работа** | **3** | |
| **Тема 2.8 Причастие и деепричастие как особые формы глагола** | **Содержание учебного материала** | **0,2** | ОК 04 ОК 05 |
| | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | | |
| | **Практические занятия** | **0,2** | |
| | Практическая работа № 12. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий | | |
| | **Самостоятельная работа** | **3** | |
| **Тема 2.9 Наречие как часть речи. Служебные части речи** | **Содержание учебного материала** | **0,2** | ОК 04 ОК 05 |
| | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | | |
| | **Практические занятия** | **0,2** | |
| | Практическая работа № 13. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | | |
| | **Самостоятельная работа** | **3** | |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **14** | |
| **Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса** | **Содержание учебного материала** | **0,2** | ОК 04<br>ОК 05 |
| | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. | | |
| | **Практические занятия** | **0,3** | |
| | Практическая работа № 14. Знаки препинания в простом предложении | | |
| | **Самостоятельная работа** | **4,5** | |
| **Тема 3.2 Второстепенные члены предложения** | **Содержание учебного материала** | **0,2** | ОК 04<br>ОК 05 |
| | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | | |
| | **Практические занятия** | **0,3** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическая работа № 15. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | | |
| | **Самостоятельная работа** | **4** | |
| **Тема 3.3 Сложное предложение** | **Содержание учебного материала** | | |
| | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | **0,2** | ОК 05<br>ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | |
| | Практическая работа № 16. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | **0,3** | |
| | **Самостоятельная работа** | **4** | |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации** | | **10** | |
| **Тема 4.1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации** | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | **0,3** | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 3.3<br>ПК 4.1 |
| | **Практические занятия** | | |
| | Практическая работа № 17. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | **0,4** | |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | |
| **Тема 4.2** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **0,3** | ОК 04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Коммуникативный аспект культуры речи** | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. | | ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 3.3<br>ПК 4.1 |
| | **Практические занятия** | **0,4** | |
| | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). | | |
| | **Самостоятельная работа** | **1,5** | |
| **Тема 4.3**<br>**Научный стиль** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **0,2** | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 3.3<br>ПК 4.1 |
| | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | | |
| | **Практические занятия** | **0,4** | |
| | Словарь специальности. Виды и жанры профессиональных текстов в конкретной специальности. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля. | | |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | |
| **Тема 4.4**<br>**Деловой стиль** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **0,2** | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 3.3<br>ПК 4.1 |
| | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | | |
| | **Практические занятия** | **0,3** | |
| | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. | | |
| | **Самостоятельная работа.** | **2** | |
| | **Всего:** | **72** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов «Русский язык».

**Технические средства обучения:**

- компьютер с программным обеспечением;
- экран и мультимедиапроектор

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

**Перечень рекомендуемых печатных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. -ISBN 978-5-09-101460-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452165

**Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
10. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
11. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/

**Словари и справочники**

1. Кузнецова А.В., Гайбарян О.Е. Справочник по русскому языку для старшеклассников, абитуриентов, студентов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 320 с.
2. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. – М.: Флинта, Наука, 1997. 3. Русский язык. Справочник школьника. Под ред. В. В. Славкина. – М.: Филологич. общество «Слово», Компания «Ключ–С», АСТ, 1996.
3. Русский язык. Справочник школьника. Под ред. В. В. Славкина. – М.: Филологич. общество «Слово», Компания «Ключ–С», АСТ, 1996.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| **Общая / профессиональная компетенция** | **Раздел / Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
|---|---|---|
| ОК 04<br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р. 1. Темы 1.1-1.3<br>Р. 2. Темы 2.1-2.9<br>Р. 3. Темы 3.1, 3.2<br>Р. 4. Темы 4.1- 4.4 П-о/с | Устный опрос<br>Тестирование<br>Лингвистические задачи<br>Кейс-задания<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р. 1. Темы 1.1- 1.3<br>Р. 2. Темы 2.1- 2.9<br>Р. 3. Темы 3.1-3.3<br>Р. 4. Темы 4.1- 4.4 П-о/с | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Фронтальный опрос<br>Кейс-задания<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р. 3. Темы 3.3<br>Р. 4. Темы 4.1- 4.4 П-о/с | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | Р. 4. Темы 4.1- 4.4 П-о/с | Устный опрос<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного выступления<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | | |
| ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | | |
| ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана | | |