***ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ***

***По теме «Бухгалтерская технология проведения и***

***оформления инвентаризации»***

1. *Что называется инвентаризацией?*
2. *Каким нормативным документом определены правила проведения инвентаризации?*
3. *В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?*
4. *Какие цели инвентаризации являются основными?*
5. *Почему инвентаризация необходима?*
6. *Когда проводится полная инвентаризация? Когда частичная?*
7. *Каков порядок проведения инвентаризации?*
8. *Какие унифицированные формы, используемые при проведении инвентаризации, вы знаете?*
9. *Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации?*
10. *Для чего необходима инвентаризация и какие ее основные цели?*
11. *Каковы общие правила проведения инвентаризации?*
12. *Как оформляются результаты инвентаризации?*
13. ***Что инвентаризуется?***
14. *Перечислите этапы проведения инвентаризации.*
15. *В чем состоит назначение инвентаризации?*
16. *В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?*
17. *Кем проводится и какими документами оформляется инвентаризация?*
18. *Как регулируются выявленные при инвентаризации расхождения (излишек, недостача, пересортица)?*
19. *В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации?*
20. *На какие группы подразделяется инвентаризация по охвату объектов?*
21. *Каким путем сравнения выводится результат инвентаризации?*
22. *Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли?*
23. *Как зачисляются излишки материальных ценностей?*
24. *Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли?*
25. *На какой счет бухгалтерского учета должны быть оприходованы излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации?*
26. *На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации?*
27. *Какой бухгалтерской записью будет списана недостача, отнесенная на виновное лицо?*
28. *Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?*
29. *Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?*
30. *Как отразить в учете основные средства, выявленные в ходе инвентаризации?*
31. *Кассир организации (оптовая торговля) уходит в отпуск на две недели. В это время его будет замещать бухгалтер материальной группы (допуск к ККТ есть). Нужно ли на момент передачи остатка денежных средств в кассе составлять акт инвентаризации? Какие документы должен подписать бухгалтер, для того чтобы он мог исполнять обязанности кассира?*
32. *Чем грозит отсутствие инвентаризации?*