

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнетагильский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧПОУ «Нижнетагильский  
экономический колледж»

В. И. Маркова



20 06 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
(английский)

Для специальности – **40.02.01 ПРАВО И  
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Нижний Тагил  
2019

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчики:

Беднягина М.А., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»,  
высшая квалификационная категория

ФГОС СПО № 508 от 12.05.2014 зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально направленного модуля.

### 1.3. Цель дисциплины:

Развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

### 1.4. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

### 1.5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**  
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 133 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов для заочного обучения</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>133</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>34</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>99</b>
Итоговая аттестация	<b>Зачет</b>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов для заочного обучения	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Вводный курс</b>	<b>Практические занятия</b> 1. Повторение фонетического строя изучаемого языка, строения органов речи и артикуляционной базы, звуков, алфавита. Повторение и отработка правил чтения букв и буквосочетаний, транскрипции, ударения, интонации. Выполнение фонетических упражнений. 2. Повторение грамматических особенностей изучаемого языка, частей речи и их грамматических категорий, порядка слов в предложении. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Чтение фонетических упражнений. Воспроизведение основных интонационных моделей. Составление карточек с транскрипциями слов. Чтение скороговорок. 2. Выполнение грамматических упражнений.	3	2,3
<b>Тема 1.1. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка</b>		8	2,3
<b>Раздел 2. Иностранный язык – язык профессионального общения</b>			
<b>Тема 2.1. Роль иностранного языка в профессиональном общении</b>	<b>Практические занятия</b> 1. Чтение и перевод обучающих текстов о деловой переписке, ведении телефонных переговоров, составлении резюме. Выполнение упражнений. 2. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для начала, поддержания и завершения беседы. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Работа с политической картой мира и поиск стран, в которых изучаемый язык является государственным, заучивание названий этих стран, их жителей. 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме. 3. Составление деловых писем и собственного резюме.	3	2,3
<b>Тема 2.2. Интернет как средство общения</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Чтение и перевод обучающих текстов об интернете как о глобальной компьютерной сети. Знакомство с историей создания компьютерной сети, ее целями, задачами, основными услугами и возможностями интернета, достоинствах и проблемах интернета. Выполнение упражнений. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление сообщений по теме. 2. Составление на изучаемом языке письма другу для отправления его через электронную почту.	8	2,3
		3	2,3
		8	2,3
<b>Раздел 3. Страна изучаемого языка</b>			

<b>Тема 3.1.</b> <b>Страна изучаемого языка</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Чтение, перевод, аудирование обучающего текста о стране изучаемого языка: географическом положении, климатических и природных условиях, населении, политическом устройстве, экономики (промышленности и сельском хозяйстве), торговле. 2. Чтение и перевод обучающего текста о столице и ее достопримечательностях, районах, жизни в Лондоне. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Информативное чтение страноведческих текстов и составление сообщений о достопримечательностях столицы страны изучаемого языка, известных людях, событиях. 2. Создание исследовательского проекта по стране изучаемого языка.	3	2,3
<b>Раздел 4. Деловая поездка за рубеж</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Путешествия</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Чтение, перевод и обсуждение обучающих текстов о видах путешествий. 2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме. 3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к ролевым играм «Покупка билета», «В аэропорту», «Прохождение таможенного контроля» и т.п.	4	2,3
<b>Тема 4.2.</b> <b>Размещение в гостинице</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме. 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к ролевым играм «Бронирование места в гостинице», «Размещение в гостинице, расчет», «Предоставление услуг гостиницы» и т.п.	4	2,3
<b>Тема 4.3.</b> <b>Особенности питания в стране изучаемого языка</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Чтение, перевод и обсуждение обучающих текстов о английской еде. 2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме. 3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к ролевым играм «Бронирование столика в ресторане», «Заказ блюда», «Расчет с официантом» и т.п.	4	2,3
<b>Тема 4.4.</b> <b>Магазины и покупки</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Чтение, перевод и обсуждение обучающего текста о магазинах и покупках. 2. Чтение и перевод, аудирование диалогических ситуаций о выборе и покупке товаров в продовольственном/непродовольственном магазине (беседы с продавцом). 3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к ролевым играм «В промышленном магазине», «В продуктовом магазине».	4	2,3
<b>Раздел 5. Организация коммерческой деятельности предприятий</b>			
<b>Раздел 5. Организация коммерческой деятельности предприятий</b>		6	2,3



<b>Тема 5.1.</b> <b>Виды и деятельность коммерческих предприятий</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Чтение и перевод обучающего текста о формах организации бизнеса (индивидуальное предпринимательство, товарищество, корпорация), знакомство и отработка лексического материала. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составить сообщение и рассказать о деятельности коммерческого предприятия.	2   6	2,3   2,3
<b>Раздел 6. Основы менеджмента и маркетинга</b>			
<b>Тема 6.1.</b> <b>Менеджмент</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Чтение и перевод обучающего текста об основах менеджмента. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление словаря экономических терминов по теме. 2. Подготовить сообщение по теме.	1  8	2,3  2,3
<b>Тема 6.2. Маркетинг</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Чтение и перевод обучающих текстов о рекламе товаров. Выполнение упражнений. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление рекламы любого товара на изучаемом языке.	1  8	2,3  2,3
<b>Раздел 7. Финансовая деятельность коммерческого предприятия</b>			
<b>Тема 7.1.</b> <b>Банковское дело</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Чтение и перевод информативного текста о банках, деятельности банков. Отработка лексического материала. 2. Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение упражнений. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2. Подготовить сообщение по теме.	1  8	2,3  2,3
<b>Тема 7.2.</b> <b>Бухгалтерский учет</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Чтение и перевод информативного текста о бухгалтерском учете, отработка лексического материала. 2. Составление диалогов и монологических высказываний по теме. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2. Подготовить сообщение по теме.	1  9	2,3  2,3
<b>Всего:</b>		<b>133</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья, доска, место преподавателя, книжный шкаф, географические карты, лексические и грамматические таблицы.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО: (+CD) (3-е изд., стер.). – М.: Академия, 2014.

###### Словари и справочники:

1. Англо-русский словарь. / В.Д. Аракин, З.С. Выгодская, Н.Н. Ильина. – М., 2005. (40 000 слов и 60 000 словосочетаний).

2. Англо-русский словарь. / В.К. Мюллер. – М., Юнвес, 2004. (180000 слов).

3. Англо-русский юридический словарь. – М.: Экзамен, 2003.

4. Англо-русский словарь. Аракин В.Д., Выгодская З.С., Ильина Н.Н. – М.: Русский язык, 2002.

5. Косогова Л. И., Стам И. С. Русско-английский Учебный словарь. 80 000 слов и словосочетаний. – М.: Русский язык, 2000.

6. Англо-русский словарь и русско-английский словарь. – М.: ЗАО «Славянский дом книги», 1997.

7. Русско-английский и англо-русский словарь / Сост.: А.С. Романов. – М., 1994.

###### Дополнительная литература:

1. Голубев А.П. Английский язык (10-е изд., стер.). Учеб. пособие. – М.: «Академия», 2011. - 336 с.

2. Турук И.Ф., Морозенко В.В. Курс обучения деловому английскому языку. /Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права. - М.: 2003. – 102 с. – [Электронный ресурс].

###### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>

2. <http://www.englishforbusiness.ru>

3. <http://www.homeenglish.ru>

4. <http://www.belleenglish.com>

5. <http://www.english-at-home.com>

6. <http://www.real-english.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Входной контроль. Итоговый контроль. Упражнения к разделам 1-7.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Упражнения к разделам 1-7.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Упражнения к разделам 1-7.
<b>Знать:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Входной контроль. Итоговый контроль.