

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧПОУ «Нижнетагильский
экономический колледж»



В. И. Маркова

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Для специальности **40.02.01 ПРАВО И
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Нижний Тагил
2019

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчики:

Бусыгин Е.С., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная учебная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цель программы

«Административное право» представляет собой одну из профилирующих отраслевых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. Эти отношения, многообразные по своему характеру, составляют предмет административного права как одной из ведущих отраслей правовой системы Российской Федерации.

Термин «администрация» на латинском языке означает управление. Поэтому административное право нередко определяют как право управления или управленческое право. В условиях радикальных изменений, осуществляемых не только в политической и экономической, но и в других сферах жизнедеятельности повышается роль административно-правовых средств регулирования. Изменяются организация государственного управления, система органов исполнительной власти, формы и методы ее реализации. Издаются новые нормативные акты, содержащие административно-правовые нормы, изменяются и дополняются ранее принятые.

Задача студентов в процессе изучения дисциплины заключается в необходимости постоянного отслеживания изменений, происходящих в области административного законодательства. Это позволит более полно и глубоко осмысливать и использовать накопленные в процессе обучения знания, соответственно корректируя их с учетом происходящих изменений в законодательстве.

Целевое назначение учебного курса состоит в овладении студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции. Цель программы – сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

1.4. Задачи программы

Задачами курса являются изучение студентами:

- административного права как отрасли права через раскрытие сущности административно-правовых норм и административно-правовых отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти;
- понятие науки административного права. Норм административного и административно-процессуального законодательства;
- системы субъектов административного права, административно-правового статуса граждан, органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных объединений, форм и методов их деятельности;
- правовых институтов административной ответственности, административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;
- организации государственного управления в особых условиях;
- организации административно-правового регулирования в отраслях хозяйственной деятельности, социально-культурной жизни, административно-политической сферы и межотраслевого государственного управления;
- контроля и надзора за соблюдением законности в сфере реализации исполнительной власти.

Изучение курса административного права также имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных и личностных качеств, а именно:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- развить способность к юридически грамотным действиям.

1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов для заочного обучения</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Итоговая аттестация	Экзамен

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов для заочного обучения	Уровень освоения
I	2	3	4
Раздел 1. Общие вопросы административного права		12	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	0,5	1,2
Предмет, метод и система административного права как отрасли права	1. Содержание понятия «административное право».		
	2. Ответственные отношения, регулируемые административным правом.		
	3. Метод административно-правового регулирования общественных отношений.		
	4. Система административного права.		
	5. Роль и место административного права в правовой системе РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4,5	
	1. Изучение понятия управления как социального явления. Понятие исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей.		
	2. Составление схем: Задачи и функции административного права.		
	3. Выполнение реферата на тему: «Понятие исполнительной власти и её место в системе разделения властей»		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	1	1,2
Административно-правовые нормы и отношения	1. Понятие административно-правовых норм, их особенности.		
	2. Виды административно-правовых норм.		
	3. Формы реализации административно-правовых норм, действие норм во времени и пространстве.		
	4. Понятие и виды источников административного права.		
	5. Понятие административно-правовых отношений, их особенности.		
	6. Виды и структура административно-правовых отношений.		
	Практическое занятие № 2	1	
	1. Деловая игра: «Понятие и структура административно-правовых отношений»		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Составление схем: Структура нормы административного права.		
	2. Изучение видов и особенностей административно-правовых отношений.		
	3. Выполнение реферата на тему: «Юридические факты: понятие и виды».		
Раздел 2. Субъекты административного права		18	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	
Физические лица как субъекты административного права	1. Граждане РФ как субъекты административного права.		
	2. Административная правоспособность и дееспособность граждан.		
	3. Права и свободы граждан по административному праву.		
	4. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.		

	<p>5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Практическое занятие № 3</p> <p>1. Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.</p>	0,5	
<p>Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составление конспекта: Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.</p> <p>2. Изучение особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности.</p> <p>2. Виды органов исполнительной власти, их система.</p> <p>3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.</p> <p>4. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти.</p> <p>5. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>2. Изучение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти.</p> <p>3. Выполнение реферата на тему: «Органы исполнительной власти Свердловской области».</p>	3	1,2
<p>Тема 2.3. Государственные служащие</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие государственной службы, ее виды.</p> <p>2. Принципы и гарантии государственной службы.</p> <p>3. Правовой статус государственного служащего.</p> <p>4. Классификация государственных служащих.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составление конспекта: Возникновение и прекращение государственно-служебных отношений.</p> <p>2. Выполнение реферата на тему: Порядок прохождения государственной службы.</p>	0,5	1,2
<p>Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений.</p> <p>2. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.</p> <p>3. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права.</p> <p>4. Понятие и виды общественных объединений.</p> <p>5. Основы административно-правового статуса юридических лиц.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составление конспекта: Возникновение и прекращение административно-правового статуса предприятий и учреждений.</p>	4	1,2

	2. Изучение особенностей административно-правового статуса государственных предприятий.	
	3. Выполнение реферата на тему: «Административно-правовой статус общественных организаций».	6
Раздел 3. Формы и методы государственного управления		
Тема 3.1. Формы и методы управления	Содержание учебного материала	0,5
	1. Понятие и виды форм управления.	
	2. Понятие и виды правовых актов управления и их юридическое значение.	
	3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.	
	4. Понятие и виды административно-правовых методов управления.	
	5. Общая характеристика методов управления.	2,3
	Практическое занятие № 4	1
	1. Семинар: «Административно-правовые акты управления»	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4,5
	1. Понятие и виды правовых актов управления.	
	2. Составление сравнительной таблицы: Характерные черты убеждения и принуждения как методов управления.	
	3. Выполнение реферата на тему: «Понятие, элементы и виды административного убеждения, «Понятие, признаки и виды административного принуждения».	
Раздел 4. Принуждение по административному праву		22
Тема 4.1 Административное правонарушение	Содержание учебного материала	1
	1. Понятие административного правонарушения, его признаки.	
	2. Понятие состава административного правонарушения.	
	3. Характеристика и система признаков отдельных элементов состава административного правонарушения.	2
	Практическое занятие № 5	0,5
	1. Решение практических задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1. Изучение КоАП РФ: формы вины в административном праве.	
	2. Составление конспекта: Характеристика элементов состава административного правонарушения.	
	3. Выполнение реферата на тему: «Субъекты административного правонарушения».	
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала	1
	1. Понятие, признаки и основания административной ответственности.	
	2. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.	
	3. Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП.	
	4. Общие правила вложения административного взыскания (статьи 4.1 - 4.7 КоАП).	
	5. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.	
	Практическое занятие № 6	0,5
	1. Решение практических задач.	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление конспекта: Понятие, цели и виды административных наказаний. 2. Изучение КоАП РФ: Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. 3. Выполнение реферата на тему: «Особенности административной ответственности юридических лиц». 	6	
<p>Тема 4.3 Административный процесс</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды административного процесса. 2. Понятие и особенности процедурного производства. 3. Понятие и особенности юрисдикционного производства. 4. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. 5. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. <p>Практическое занятие № 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическая дискуссия: «Понятие и основные принципы административного процесса. Административное производство» Решение практических задач. 	0,5	1,2
<p>Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономической и социально-культурными сферами деятельности</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление конспекта: Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Задачи, обстоятельства исключющие производство, стадии. 2. Изучение КоАП РФ: участники производства по делам об административных правонарушениях. 3. Составление таблицы: Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 	6	
<p>Тема 5.1. Основы организации управления в обычных и особых условиях</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. 2. Методы и формы управления в современной России и тенденции развития. 3. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления. 4. Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме. 5. Специфика военного положения и правовые основы его введения. 	10	
<p>Тема 5.2. Организация управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление конспекта: Понятие и виды административно-правовых режимов. 2. Изучение видов общих и особых административно-правовых режимов. 3. Выполнение реферата на тему: «Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения». <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. 2. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. 3. Организационно-правовые формы управления обороной и безопасностью страны. 4. Организационные формы управления образованием, наукой и культурой. 	9	1
	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. 2. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. 3. Организационно-правовые формы управления обороной и безопасностью страны. 4. Организационные формы управления образованием, наукой и культурой. 	0,5	1

	5.	Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан.		Всего:	68		
--	----	---	--	---------------	-----------	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5937-6.

Словари и справочники:

1. Нариньяни А. Популярный юридический справочник / А. Нариньяни, А. Довлатова. — М.: Энтраст Трединг, 2015. — 288 с.

Дополнительная литература:

1. Административное право России (конспект лекций). — М.: Изд. Приор, 2001.
2. Административное право. Под ред. С.А. Григоряна. — РнД.: Феникс, 2002.
3. Административное право. Учебник. — М., 2005.
4. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп. (Серия «Dura lex, sed lex»). — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

Электронные учебники:

1. Душакова Л.А., Чепурнова Н.М. Административное право: Учебно-методический комплекс. — М.: Изд. центр ЕАОИ, 2008. — 371 с. - [Электронный ресурс].
2. Мелехин А.В., Мелехина О.А., Административное право Российской Федерации: Учебно-методические материалы по курсу / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. — М., 2003. — 68 с. - [Электронный ресурс].

Интернет – ресурсы

1. www.consultant.ru - Консультант Плюс правовая база.
2. www.duma.gov.ru – Государственная Дума РФ.

3. www.constitution.ru – Конституция РФ.
4. www.minjust.ru – Министерство юстиции РФ.
5. www.udprf.ru – Управление делами Президента РФ.
6. www.hro.org – Права человека и безопасность общества.
7. www.echr.ru – СМИ о правах человека.

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс».
2. «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	Текущий контроль: практическая работа
составлять различные административно-правовые документы;	Текущий контроль: практическая работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Текущий контроль: практическая работа
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Текущий контроль: практическая работа
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Текущий контроль: практическая работа
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Текущий контроль: практическая работа
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Текущий контроль: практическая работа
Знания:	
понятие и источники административного права;	Текущий контроль: практическая работа, тестирование Итоговый контроль: экзамен
понятие и виды административно-правовых норм;	Текущий контроль: практическая работа, тестирование Итоговый контроль: экзамен
понятие государственного управления и государственной службы;	Текущий контроль: практическая работа, тестирование Итоговый контроль: экзамен
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	Текущий контроль: практическая работа, тестирование Итоговый контроль: экзамен
понятие и виды административно-	Текущий контроль: практическая работа,

правовых отношений;	тестирование Итоговый контроль: экзамен
понятие и виды субъектов административного права;	Текущий контроль: практическая работа, устный опрос Итоговый контроль: экзамен
административно-правовой статус субъектов административного права.	Текущий контроль: практическая работа, тестирование Итоговый контроль: экзамен