

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнетагильский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧПОУ «Нижнетагильский  
экономический колледж»



В. И. Маркова

*В.И. Маркова* 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для специальности **40.02.01 ПРАВО И  
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Нижний Тагил  
2019

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчики:

Ермакова Н. А., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

## 1.3. Цель программы

Учебная программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена способствовать приобретению теоретических знаний и формированию практических навыков в различных аспектах применения достижений современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

## 1.4. Задачи программы

Изучение курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных качеств, а именно:

- сформировать профессиональные навыки работы студента с программным обеспечением;
- способствовать становлению профессионального развития в области юриспруденции;
- помочь студенту освоить самостоятельно поиск новой информации, используя современные информационные технологии.

## 1.5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 56 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов для заочного обучения</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
Итоговая аттестация	<b>Зачет</b>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов для заочного обучения	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Пакет Microsoft Office</b>			
<b>Тема 1.1 Подготовка документов средствами Microsoft Word</b>			
	Содержание учебного материала		
	1. Подготовка простого документа.		
	2. Работа с графическими объектами.		
	3. Создание списков.		
	4. Работа с таблицами.		
	5. Подготовка научных трудов и информационных сообщений.		
	<b>Практическая работа № 1</b>	2	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	9	
	1. Изучение и усвоение материала.		
<b>Тема 1.2. Обработка данных средствами Microsoft Excel</b>			
	Содержание учебного материала		
	1. Технология вычислений в MS Excel.		
	2. Экономические расчеты в MS Excel.		
	3. Диаграммы MS Excel.		
	4. Управление списками в MS Excel.		
	<b>Практическая работа № 2</b>	2	2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	9	
	1. Подготовка сообщения по теме: «Эволюция информационных технологий, этапы их развития» с использованием специальной литературы.		
<b>Тема 1.3. СУБД</b>			
	Содержание учебного материала		
	1. Создание таблиц и схемы данных.		
	2. Обработка данных средствами Microsoft Access.		
	3. Создание форм и отчетов. Использование макросов.		
	<b>Практическая работа № 3</b>	0,5	1
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>		
	1. Подготовка сообщения по теме: «Элементы реляционной базы данных» с использованием специальной литературы.	2	2
		9	

<b>Раздел 2. Информационно-поисковые системы</b>		<b>9</b>
<b>Тема 2.1. СПС «Консультант Плюс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	1. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	<b>8</b>
	1. Подготовка сообщения по теме: «СПС Гарант»	
<b>Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии</b>		<b>12</b>
<b>Тема 3.1. ИКТ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	1. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.	
	2. Электронная почта.	
	3. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.	
<b>Практическая работа № 4</b>		<b>2</b>
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	<b>9</b>
	1. Изучение и усвоение материала.	
<b>Всего</b>		<b>56</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- комплект вычислительной техники;
- демонстрационный телевизор;
- принтер;
- операционная система Windows;
- комплекс обучающих программ;
- прикладное программное обеспечение.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основная литература:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Академия, 2017. – 416 с.

**Дополнительная литература:**

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. – М.: Академия, 2007.
2. Мельников В.П. Информационная безопасность: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2008.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (9-е изд., стер.). Учеб. пособие. – М.: Академия, 2011. - 384 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера (6-е изд., стер.) Учеб. пособие. – М.: Академия, 2010. - 208 с.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера (5-е изд., стер.) Учеб. пособие. – М.: Академия, 2009.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – 4-е изд. Стер. – М.: Академия, 2007.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2007.
8. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. для высш. уч. заведений / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – 6-е изд. перераб. – М.: Академия, 2008.

9. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства (6-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2011.

10. Уткин В.Б. Информационные системы в экономике (5-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2010.

11. Черкасова Е.А. Информационные технологии в банковском деле (1-е изд.) Учеб. пособие. – М.: Академия, 2011.

**Оборудование и программное обеспечение:**

1. Гарант
2. Консультант-плюс
3. Пакет бухгалтерских программ «1С-Бухгалтерия».
4. Компьютеры, объединенные в локальную сеть.

**Стенды:**

1. Основные типы расширений файлов.
2. Организация доступа к ресурсам Интернета.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: тестирование Итоговый контроль: разработка проекта
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Текущий контроль: устный опрос
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Текущий контроль: устный опрос
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: практическая работа
работать с электронной почтой;	Текущий контроль: практическая работа
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Текущий контроль: практическая работа
<b>Знания:</b>	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: устный опрос
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Текущий контроль: тестирование
понятие информационных систем и информационных технологий;	Текущий контроль: тестирование
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Текущий контроль: тестирование
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Текущий контроль: устный опрос
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Текущий контроль: тестирование
возможности сетевых технологий работы с информацией.	Текущий контроль: устный опрос