Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧПОУ «Нижнетагильский
экономический колледж»

_____ В. И. Маркова

«__» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

Нижний Тагил

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в частном профессиональном образовательном учреждении «Нижнетагильский экономический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом колледжа.

1.2 Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3 Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и обновления ОПОП СПО, а также требования к структуре, содержанию и оформлению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Общие положения:
  - нормативно-правовые основы разработки ОПОП СПО;
  - общая характеристика ППССЗ;
  - обоснование вариатива ППССЗ;
  - нормативный срок освоения программы.
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:
  - область и объекты профессиональной деятельности;
  - виды профессиональной деятельности;
  - общие и профессиональные компетенции.

- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:
  - учебный план;
  - календарный учебный график;
  - рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы СПО:
  - кадровое обеспечение образовательного процесса;
  - материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
  - учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ:
  - фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - государственная итоговая аттестация.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП СПО

3.1 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности (при ее наличии), с учетом потребностей регионального рынка труда, по согласованию с представителями работодателей.

При разработке ОПОП СПО требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме.

3.2 В разработке и формировании ОПОП принимают участие преподаватели, работу которых координирует ведущий менеджер по организации учебного процесса.

3.3 Предполагаются следующие этапы разработки ОПОП:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП СПО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное;
- разработка документов, регламентирующих учебный процесс;
- создание рабочих программ учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ);
- разработка программ учебной и производственной практик (в составе ПМ);

– разработка и формирование фондов оценочных средств (ФОС), включающих контрольно- оценочные средства по дисциплинам и МДК, а также контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям, позволяющие оценить формирование компетенций

– разработка программы преддипломной практики;

– разработка программы государственной итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП СПО

4.1 ОПОП СПО рассматривается на заседаниях педагогического совета колледжа, согласовывается с представителями работодателей и утверждается директором колледжа.

4.2 Учебный план разрабатывается ведущим менеджером по организации учебного процесса и ведущим менеджером по сопровождению учебного процесса и утверждается директором колледжа.

4.3 Рабочие учебные программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями и утверждается директором колледжа.

Рабочие учебные программы ПМ рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовывается с представителями работодателей и утверждается директором колледжа.

Рабочие программы преддипломных практик рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором колледжа.

Максимальный объем учебной нагрузки по УД и ПМ по заочной форме обучения соответствует очной форме.

4.4 Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором колледжа.

Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором колледжа после предварительного согласования с работодателями.

Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором колледжа после предварительного согласования с работодателями.

4.5 Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, утверждаются директором колледжа.

4.6 ОПОП СПО, утвержденная директором колледжа, хранится у ведущего менеджера по организации учебного процесса в бумажном и электронном виде.

4.7 Основные компоненты ОПОП СПО размещаются на официальном сайте колледжа.

5. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО

5.1 В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП подлежит ежегодному обновлению в части: учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов, в том числе состава лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем (при необходимости).

Основанием для ежегодного обновления ОПОП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базой и иными условиями.

5.2 Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименования дисциплин (профессиональных модулей);
- вариативной части;
- распределения трудоемкости дисциплин по видам занятии;
- распределения изучения дисциплин по курсам;
- изменения форм контроля и иное.

5.3 Обновление рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик осуществляется по решению педагогического совета. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) может подлежать обновлению в части:

- наименование дисциплины;
- количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы (при наличии);
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

5.4 Предложения по обновлению ОПОП СПО рассматриваются педагогическим советом колледжа.

5.5 Все обновления ОПОП СПО оформляются листами изменений и утверждаются приказом директора колледжа.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			