СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание работников
и обучающихся ЧПОУ «Нижнетагильского экономического колледжа»

Протокол № 1 от 24 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

_____ В.И.Маркова
«21» октября 2015 г.

Правила внутреннего трудового распорядка
и правила внутреннего распорядка обучающихся.
Частного профессионального образовательного учреждения
«Нижнетагильский экономический колледж»
(ЧПОУ НТЭК)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка и внутреннего распорядка обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Нижнетагильский экономический колледж», (в дальнейшем – «Колледж») разработаны учитывая положения Конституции РФ, действующего трудового законодательства, федеральных законов "Об образовании", отраслевых примерных правил внутреннего трудового распорядка, Устава Колледжа в целях урегулирования поведения сотрудников, обучающихся Колледжа, как в процессе труда, обучения, так и во внерабочее (внеучебное) время применительно к условиям работы Колледжа и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка студентов (в дальнейшем – «*Правила*») вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа, после рассмотрения их на общем собрании работников и обучающихся Колледжа. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Колледж в лице директора уполномоченного представлять Колледж в соответствии с Уставом образовательного учреждения, положениями о структурных подразделениях, иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами.

1.3. В число сотрудников Колледжа, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в Колледже по трудовому договору и занимающие должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

1.4. Обучающиеся Колледжа для целей настоящих Правил именуются *"Обучающиеся"*, они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом Колледжа, настоящими Правилами и иными локальными актами Колледжа.

Обучающимся Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами Колледжа либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Колледжа.

Они общеобязательны для всех Работников и Обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.6. Положения Правил, ухудшающие положение Работников и Обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом Колледжа, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Колледжа в пределах предоставленных ему прав.

2. Порядок приема, перемещения и увольнения работников

2.1. Работники Колледжа реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.

2.2. По общему правилу лицо, поступающее на работу в Колледж, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, кроме предусмотренных законом. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются уполномоченным на это лицом.

Правила оформления, хранения и выдачи трудовых книжек работникам Колледжа определяются ст. 66, 80, 84.1, 234 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках".

Прием на работу без предъявления выше перечисленных документов или документов, их заменяющих, не допускается.

Трудовой договор, не оформленный в письменном виде, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. В этом случае работодатель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст.16, 61, 67 Трудовой кодекс РФ).

2.3.Работник Колледжа, заключивший трудовой договор, обязан приступить к работе после вступления договора в силу, если иное не обусловлено соглашением сторон. Если работник не приступил к работе в день начала работы (ст.61 Трудового кодекса РФ), работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается не заключенным. Аннулирование договора оформляется приказом директора колледжа.

Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования (ст. 61 Трудового кодекса РФ).

2.4.Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под роспись. В приказе указывается наименование должности в соответствии со штатным расписанием и условия оплаты труда в соответствии с действующими локальными положениями, трудовым договором. При оформлении трудовых правоотношений с работниками Колледжа применяются типовые формы распорядительных документов по кадровому составу, утвержденные постановлением Госкомстата России.

При приеме на работу, а также в период действия трудового договора работодатель (уполномоченные им лица, службы) обязан знакомить работников с действующими в Колледже

настоящими Правилами, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами, относящимися к их профессиональной и иной деятельности.

Уполномоченные должностные лица также обязаны:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- провести обучение, проинструктировать, проверить знания Работников по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, при необходимости провести стажировку, аттестацию (проверку знаний, навыков работы) по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях;
- выдать направление для прохождения медицинского обследования.

2.5.Лица, поступающие на работу в Колледж, подлежат обязательному медицинскому освидетельствованию в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Свердловской области.

В обязательном порядке лица, поступающие на работу должны предоставить медицинскую книжку с отметками о прохождении флюорографии, медицинского освидетельствования, необходимых прививок согласно требования законодательства РФ.

2.6.При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 Трудового Кодекса РФ). В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе директора колледжа (ст. 71 ТК РФ). Продление (пересмотр) испытательного срока, согласованного при заключении трудового договора, в том числе по желанию работника или по соглашению сторон, не допускается.

Испытание не устанавливается:

- для беременных женщин и женщин, имеющих детей до полутора лет;
- несовершеннолетних лиц;
- лиц, окончивших образовательные учреждения профессионального образования и поступающих на работу по полученной специальности впервые в течение года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

2.7.На всех работников Колледжа, проработавших свыше пяти дней, заводятся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.Работодатель вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст.57, 58, 59 Трудового кодекса РФ.

Трудовой договор на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;
- на время выполнения временных работ сроком до двух месяцев;
- для проведения работ, связанных с заведомо временным расширением объема оказываемых услуг;
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной периодом времени работы, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

Срочный трудовой договор на срок до 5 лет действия определяется соглашением сторон. При этом работодатель не вправе требовать заключения срочного трудового договора не определенный срок, если работа носит постоянный характер.

2.9.Работникам Колледжа разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке (ст. 60.1).

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым

договором, дополнительной работы по другой или такой же должности за дополнительную плату. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон (ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ).

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 72, 72.1, 72.2). Соглашение об изменение определенных сторонами условий трудового договора заключаются в письменной форме.

2.10. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством РФ (Глава 13 Трудовой кодекс РФ). При прекращении трудовых отношений по основаниям, указанным в ст.77 Трудового Кодекса РФ, кроме пунктов 4 и 10 настоящей статьи, запись оснований увольнения в приказе и трудовой книжке оформляется со ссылкой на соответствующий пункт указанной статьи.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за 2 недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявлении работника об увольнении (ст. 80 Трудового кодекса РФ).

При расторжении трудового договора по инициативе работодателя увольнение оформляется со ссылкой на статью 81 Трудового Кодекса РФ. Увольнение работников по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, оформляется в соответствии с основаниями статьи 83 Трудового Кодекса РФ. Расторжение трудового договора с работниками Колледжа (руководители, главный бухгалтер, заместители руководителей и др.) оформляется со ссылкой на соответствующие специальные нормы Трудового Кодекса РФ и иных законов РФ.

2.11. В случае неустранимых нарушений правил приема на работу трудовой договор с работником Колледжа может быть расторгнут в соответствии со ст. 84 Трудового Кодекса РФ с указанием в приказе и трудовой книжке пункта 11 ст.77 Трудового Кодекса РФ.

2.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора колледжа.

2.13. В день увольнения уполномоченные сотрудники отдела кадров обязаны выдать уволенному работнику его трудовую книжку с внесением в нее записи обосновании увольнения в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт трудового кодекса РФ. Днем увольнения считается последний день работы.

Задержка трудовой книжки работника при увольнении не допускается.

2.14. Работник при увольнении обязан передать дела. Отказ в передаче дел расценивается как дисциплинарный проступок.

2.15. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие профессиональное образование, а также отвечающие иным требованиям по профилю и уровню образования (наличие ученого звания, ученой степени, стажа профессиональной деятельности и др.), состоянию здоровья в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях среднего профессионального образования, утвержденными Правительством РФ и иным федеральным законодательством об образовании.

К преподавательской деятельности не допускаются лица:

1). Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2).Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и совершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.10. Устава и п. 2.16. Настоящих правил;

3). Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта;

4). Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5). Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.16. Лица из числа указанных в подпункте 2) пункта 2.16. Настоящих Правил, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

2.17.Работники Колледжа, занимающие должности профессорско-преподавательского состава, вправе досрочно расторгнуть трудовой договор по общим правилам увольнения по собственному желанию, независимо от причины прекращения трудовых отношений.

2.18. Педагогические работники могут быть уволены по инициативе работодателя по следующим специальным основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Колледжа (применяется независимо от наличия у работника дисциплинарных взысканий за предшествующие нарушения);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося;

При увольнении педагогических работников по указанным выше основаниям в приказе и трудовой книжке делается ссылка на соответствующий пункт ст. 336 Трудового Кодекса РФ.

3. Рабочее время и его использование

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с трудовым кодексом, другими федеральными и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (Ст.91 Трудового кодекса РФ).

3.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ для Работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала Колледжа, устанавливается 40 часовая рабочая неделя (5-дневная с двумя выходными днями).

3.2. Для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала Колледжа начало рабочего дня устанавливается с 9-00, окончание рабочего дня - 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

По соглашению между работодателем и работником начало, окончание рабочего дня может быть передвинуто.

3.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни может осуществляться только в случаях и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.4. По соглашению между работником и работодателем при приеме на работу либо впоследствии могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

3.5. В соответствии с трудовым кодексом РФ для ряда сотрудников колледжа может устанавливается ненормированный рабочий день. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, оговариваются отдельным приложением. Если должность работника не включена в соответствующий перечень, ему нельзя устанавливать режим ненормированного рабочего времени. Работодатель ведет учет времени, фактически обработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего времени.

3.6. Для привлечения работника к сверхурочным работам, должность которого имеется в соответствующем перечне, работодателем издается распоряжение (приказ). С этим распоряжением (приказом) работник должен быть ознакомлен под роспись.

3.7. Для отдельных категорий работников, как при приеме на работу, так и в последующим может устанавливаться режим гибкого рабочего времени. При этом время начала, окончания или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению между работником и работодателем. Режим Гибкого рабочего времени устанавливается работнику после издания приказа по колледжу, с подписанием трудового договора при приеме на работу или дополнительного соглашения к трудовому договору. За нарушение гибкого режима рабочего времени работником, издается приказ по колледжу об установке нормального режима работы (начало рабочего дня устанавливается с 9-00, окончание рабочего дня - 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00), с подписание дополнительного соглашения к трудовому договору.

По соглашению сторон устанавливается время обязательного присутствия на работе (ст. 102 Трудового кодекса РФ), а также продолжительность учетного периода, определяющего календарное время, в течение которого работник должен отработать установленную для него норму рабочих часов (рабочего дня, недели, месяца и др.)

3.8. В случае оставления рабочего места по уважительной причине, работник обязан письменно предупредить работодателя. В связи с заболеванием, работник обязан известить работодателя по телефону, через родственников или иными способами в течение суток.

В случае неявки в связи с использованием дней отдыха за работу в праздничные или выходные дни и другим причинам работник обязан заранее оформить письменное заявление и получить разрешение директора Колледжа.

Отсутствие работника на рабочем месте без разрешения считается неправомерным. В случае повторения неправомерного отсутствия на рабочем месте применяются дисциплинарные меры взыскания, предусмотренные п.8 настоящим Правил.

Разрешения на оставление рабочего места могут быть даны, в частности, в следующих случаях:

- Если работник заболел на рабочем месте и должен отправиться домой;
- Возникшее неожиданно серьезное событие в семье;
- Посещение по специальному вызову врача-специалиста;
- Экзамены профессионального характера;
- Регулярное медицинское лечение при наличии предварительного согласия руководителя. И другие форс-мажорные обстоятельства, согласованные между работником и работодателем

3.9. Запрещаются любые действия, которые могут нарушить нормальный порядок работы.

К таким действиям относятся:

- Привод посторонних лиц;
- Выполнение личной работы на рабочем месте;
- Распространение в колледже листовок, петиций и вывешивание материалов без соответствующего разрешения.

Посещение лечебных учреждений в период рабочего времени разрешается только при наличии направления от работодателя.

3.10. Для профессорско-преподавательского состава устанавливается определенная учебная нагрузка, оговариваемая трудовым договором (ст. 333 Трудового кодекса РФ).

4. Время отдыха и его использование.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха в колледже являются:

- Перерыв в течение дня (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00)

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность может быть дополнительно согласовано между работником и работодателем;

- Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- Нерабочие праздничные дни;
- Отпуск.

4.1. Общим выходным днем в колледже считается воскресенье, второй выходной день предоставляется в субботу или понедельник. Оба выходных дня предоставляются подряд.

4.2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ). Выходными днями являются праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Нерабочие праздничные дни в колледже устанавливаются согласно законодательства и действующего Трудового кодекса РФ (ст. 112).

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

4.4. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией колледжа, график отпусков составляется на следующий год не позднее 15 декабря т.г. и доводится до сведения всех работников под роспись. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарный дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарный дней не включаются.

По соглашению между работодателем и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 Трудовой кодекс РФ).

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (Ст. 121 Трудового кодекса РФ), не включаются:

- Время отсутствия работника на работе без уважительных причин;
- Время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- Время предоставления по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работников и работодателем и согласно Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

4.6. Согласно Ст. 119 Трудового кодекса РФ, работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 3

календарных дня, либо с письменного согласия работника, работодатель не предоставляет работнику дополнительный оплачиваемый отпуск, а оплачивает его как отработанное сверх нормы время. Соответственно, если количество часов, отработанное сверх нормы равно 0, то и сумма должна быть равна 0.

В случае переноса, либо не использования дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения работника, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным трудовым законодательством РФ, для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

5. Основные права и обязанности Работников.

5.1. Общие права и обязанности работников Колледжа возникают с осуществлением трудовой функции, обусловленной соглашением сторон.

5.2 . Каждый работник Колледжа имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Колледжем в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом колледжа и иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Помимо указанных выше правомочий, *педагогические работники Колледжа имеют право*:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления колледжа;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Колледжа
- пользоваться бесплатно в соответствии с установленным уставом Колледжа порядком информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Преподаватели имеют и другие права, предусмотренные трудовым договором, уставом Колледжа и законодательством РФ об образовании и труде.

5.4. ***Преподавательский состав Колледжа обязан:***

- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процессов, развивать у студентов и слушателей самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности;
- осуществлять воспитание студентов как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами органов управления образованием, планами Колледжа и его обособленных структурных подразделений;
- выполнять учебную и методическую работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых обучающимися профессиональных знаний;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в пять лет, проходить установленные законом формы повышения квалификации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.5. Все работники Колледжа обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и утвержденными должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину труда, своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации, соблюдать настоящие Правила, Устав, коллективный договор и иные локальные нормативные акты Колледжа;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы. Бережно относится к имуществу работодателя и других

работников. В случае порчи имущества, оборудования нести материальную ответственность, предусмотренную законодательством;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу Колледжа, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителям Колледжа и его структурных подразделений.
- содержать свое рабочее место в чистоте и исправном состоянии, соблюдать порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

5.6. Права и обязанности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа, включая общие правомочия работников и правила организации их труда, определяется законодательством РФ о труде, уставом Колледжа, настоящими Правилами, должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке на основе общих тарифно-квалификационных требований, и трудовым договором.

5.7. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях обеспечивает обслуживающий персонал в соответствии с установленным в Колледже распорядком.

6. Основные права и обязанности работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- Принимать нормативные локальные акты.

6.2. Работодатель обязан:

- Предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать работнику необходимые условия труда для выполнения своих трудовых обязанностей. Способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, развивать и поддерживать инициативность и активность работников;
- соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда. Улучшать условия труда, принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников, обеспечивать надлежащее техническое обслуживание всех рабочих мест и создавать при них условия работы, соответствующие правилам охраны труда. Обеспечивать прохождение работникам обязательных медицинских осмотров;
- постоянно контролировать знание и соблюдение всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности и др.;
- проводить аттестацию работников, устанавливать оклады работникам, соответствующие уровню их знаний и деловым качествам;
- вести учет рабочего времени;

- обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации работников, повышение их общеобразовательного уровня, экономических и правовых знаний, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в колледже и в других учебных заведениях;
- обеспечивать сохранность личных вещей работников в служебных помещениях в соответствии с нормативными актами;
- исполнять обязанности в соответствии с локальными нормативными актами;
- выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца, согласно трудового законодательства, положения об оплате труда работников Колледжа.

7. Поощрения за труд

7.1. В соответствии со ст. 191 Трудового кодекса РФ за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, новаторства в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:
- объявляется благодарность;
- выдается премия
- награждается подарком
- награждается почетной грамотой

7.2. Применение поощрений оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа и доводится до сведения всего трудового коллектива.

8. Дисциплинарные взыскания

8.1. В соответствии со ст. 192 Трудового кодекса РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующему основанию

8.2. За систематическое опоздание на работу без уважительных причин (опозданием считается отсутствие работника на рабочем месте в установленное время начала работы) работодатель налагает на работника дисциплинарное взыскание.

8.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать письменное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Директор колледжа принимает решение о применении дисциплинарного взыскания на основании объяснительной записки работника, с учетом тяжести совершенного проступка.

8.4. Приказ по колледжу о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

8.5. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается производство по уголовному делу.

8.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Однако, если работник должным образом не исполнял возложенные на него трудовые

обязанности, несмотря на дисциплинарные взыскания, работодатель может применить к нему новое дисциплинарное взыскание в т.ч. увольнение.

8.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

9. Основные права и обязанности обучающихся

Права и обязанности Обучающихся в Колледже, определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

9.1. ***Обучающиеся имеют право:***

- заключать, изменять и расторгать договор на подготовку специалиста со средним профессиональным образованием в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.
- пользоваться услугами библиотеки и читального зала Колледжа при условии строгого соблюдения Правил пользования библиотекой;
- вносить предложения через старосту группы, либо куратора (менеджера, секретаря и т.п.) об улучшении условий учебного процесса;
- обращаться в учебную часть за разъяснениями отдельных аспектов организации учебного процесса и взаимоотношений между Обучающимися и Колледжем;
- пользоваться дополнительными образовательными, социальными и бытовыми услугами, предоставляемыми Колледжем, осуществляя оплату за эти услуги;
- обращаться в учебную часть с просьбами об организации дополнительных платных консультаций по учебным дисциплинам;
- Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании;
- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- обучающийся имеет право на переход в Колледже, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом образовательным учреждением;
- получать образование в соответствии с образовательными стандартами, действующими на момент обучения обучающихся;
- обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным программам обучения;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным специальностям, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже, в порядке, предусмотренном уставом Колледжа;
- ставить перед администрацией колледжа вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой;
- представлять свои работы для публикации;
- получать от Колледжа информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;
- участвовать в управлении Колледжем через общее собрание работников и обучающихся Колледжа.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом Колледжа, локальными актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение или из высшего учебного заведения в колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обучающийся имеет право получить студенческий билет и зачетную книжку.

Обучающиеся в Колледже по любой форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст.174, 177 ТК РФ).

Принуждение обучающихся в Колледже к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.2. В целях обеспечения условий успешного освоения образовательных программ ***обучающиеся Колледжа обязаны:***

9.2.1. Выполнять Устав, правила внутреннего распорядка;

9.2.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин;

9.2.3. Знать расписание учебных занятий, места их проведения.

9.2.4. Являться на занятия не позже, чем в установленное расписанием время. Неявка на занятия допускается только в исключительных случаях:

- заболевание, документально подтверждаемое медицинской справкой;
- командировки, документально подтверждающие с места работы;
- иные обстоятельства, которые признаются уважительными учебной частью.

9.2.5. В процессе учебных занятий и перерывов между ними соблюдать дисциплину, не создавать помех для работы преподавателей и других студентов;

9.2.6. Строго соблюдать Правила техники и пожарной безопасности, Правила охраны труда;

9.2.7. Строго соблюдать Правила пользования услугами подразделений Колледжа (библиотекой, компьютерным классом).

9.2.8. Бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам и другому имуществу колледжа. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений.

9.2.9. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства.

9.2.10. При неявке на занятия, экзамены, зачеты по уважительным причинам не позже чем на следующий день Обучающийся ставит об этом в известность учебную часть и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

9.2.11. Оплату за обучение производить ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца. При возникновении финансовой задолженности более, чем за два месяца Обучающийся отчисляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и подписанным договором.

9.2.12. Обучающиеся в Колледже должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Колледже, общественном месте.

10. Обучающимся Колледжа запрещается

10.1. Опаздывать на учебные занятия.

10.2. Входить в учебную аудиторию и выходить из нее в течение занятий без разрешения преподавателя.

10.3.Являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

10.4.Курить, распивать спиртные напитки, продавать и употреблять наркотические и токсические средства в учебных аудиториях и иных помещениях, занимаемых Колледжем. В целях снижения вредного воздействия табачного дыма запрещается курение табака в помещениях, занимаемых Колледжем, за исключением курения табака в специально отведенных местах для курения табака. Нарушение положений Законодательства РФ об ограничении курения табака влечет за собой привлечение к административной ответственности.

10.5.Использовать нецензурные выражения.

10.6.Сорить в учебных аудиториях и других помещениях занимаемых Колледжем.

10.7.Делать надписи или портить иным способом оборудование и мебель, расхищать учебное оборудование, мебель, книги и иное имущество Колледжа.

10.8.Совершать иные неэтические или противоправные действия, наносящие ущерб имуществу или репутации Колледжа.

11. Ответственность обучающихся

11.1.За нарушение настоящих Правил Обучающийся Колледжа несет:

- дисциплинарную ответственность в форме замечания, предупреждения, строго выговора, исключения из Колледжа;
- имущественную ответственность в форме и объемах, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

11.2. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение настоящих Правил к Обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

С данными Правилами должны быть ознакомлены все сотрудники и обучающиеся колледжа.

Работники и обучающиеся колледжа обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный данными Правилами.