

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнетагильский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЧПОУ «Нижнетагильский  
экономический колледж»

*В. И. Маркова*  
В. И. Маркова

« 25 » августа 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**  
(базовой подготовки)

Нижний Тагил  
2016

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

**Разработчики:**

**Организация-разработчик:**

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

**Разработчик:**

Лонина Н.В., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Рассмотрен и рекомендован педагогическим советом Нижнетагильского экономического колледжа Протокол № 7 от «25» августа 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор департамента персонала ПАО «СКБ-банк» Мартынова О.А.

ФГОС СПО № 837 от 28.05.2014 зарегистрировано в Минюсте России № 33622 от 18.08.2014

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): контролер Сберегательного банка и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции

ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств

ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками

ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям

ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами

ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по основным видам деятельности, углубление профессиональных знаний и формирования необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств.

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего: 108 час, в том числе:

в рамках освоения ПМ.03 – 108 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: контролер Сберегательного банка, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды ПМ	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов учебной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ПК 3.1-3.6	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108	Ознакомление с организацией деятельности банка	12
ПК 3.1, 3.2, 3.3			Общая характеристика учетно-операционной работы	24
ПК 3.1, 3.2, 3.3			Организация документооборота и внутрибанковского контроля	24
ПК 3.1, 3.2, 3.3			Кассовые операции	24
ПК 3.4, 3.5, 3.6			Депозитные операции	24

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебный банк» с рабочими местами по количеству обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- инструктивный материал,
- бланковый материал,
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- принтер,
- сканер,
- информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант»,
- Интернет-ресурсы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Нормативно-правовые источники**

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
2. Федеральный закон № 73-ФЗ «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении налично-денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
4. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 29.07.2004 № 96-ФЗ «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

7. Указание ЦБ РФ от 07.02.2005 № 1548- у «О порядке открытия (закрытия) и организации работы передвижного пункта кассовых операций банка (филиала)»

8. Указание ЦБ РФ от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».

9. «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассация банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» № 318-П

10. «Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» № 302-П

### **Основная литература:**

1. Ведение расчетных операций (СПО) / Под ред. Лаврушин О.И. и др. – М.: КНОРУС, 2017.
2. Банковские операции (СПО) / Под ред. Лаврушин О.И. и др. – М.: КНОРУС, 2017.

### **Дополнительная литература:**

1. Каджаева М.Р. Банковские операции / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2011. – 464 с.
2. Каджаева М.Р. Банковские операции / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 400 с.
3. Банки и банковские операции: учебник / Под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: Юнити, 1997. – 471 с.
4. Костерина Т.М. Кредитный менеджмент в банке: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 184 с.
5. Чернышева Е.Н. Бухгалтерский учет в кредитных организациях: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 81 с.

### **Электронные учебники:**

1. Костерина Т.М. КРЕДИТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БАНКЕ: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 184 с. – [Электронный ресурс].
2. Чернышева Е.Н. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 81 с. – [Электронный ресурс].

### **Ресурсы Интернет:**

1. Сайт Центрального Банка России <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.banker.ru>
3. <http://www.credits.ru>



4. <http://www.advis.ru> «Эксперт РА»
5. <http://region.ru>
6. <http://www.arb.ru>
7. Официальные сайты коммерческих банков
8. <http://www.consultant.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно.

Учебная практика проводится в форме практических занятий.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики на основании результатов собеседования и выполнения практических заданий.

Итогом учебной практики является зачет.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой в рамках профессионального модуля:**

Руководство учебной практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности «Банковское дело». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения студентами практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	Наблюдение за выполнением практических заданий. Анализ и оценка выполнения практических заданий.
Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Анализ и оценка выполнения практических заданий.
Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	Наблюдение за выполнением практических заданий. Анализ и оценка выполнения практических заданий.
Консультировать клиентов по депозитным операциям	Наблюдение за выполнением практических заданий. Анализ и оценка выполнения практических заданий.
Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами	Наблюдение за выполнением практических заданий. Анализ и оценка выполнения практических заданий.
Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	Наблюдение за выполнением практических заданий. Анализ и оценка выполнения практических заданий.