

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнетагильский экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e  
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Нижнетагильский

экономический колледж»

В. И. Маркова

« 27 » февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности – **38.02.07 Банковское дело**

Нижний Тагил

2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

**Организация-разработчик:**

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

**Разработчик:**

Химков А. Е., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

## **1.3. Цель программы**

Учебная программа по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» направлена на получение представления о том, какие сферы экономической жизни нашего общества урегулированы правом.

## **1.4. Задачи программы**

Изучение курса «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных качеств, а именно:

- помочь студенту самостоятельно пользоваться законодательными и иные нормативно-правовыми актами.
- умение правильно понимать нормативно – правовые документы;
- развить способность к юридически грамотным действиям.

## **1.5. Требования к результатам освоения дисциплины**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающихся 48 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа</i>	36
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие и история развития Конституции в РФ. Политические, экономические и социальные права и свободы человека и гражданина в России		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Тема 1.2. Система органов государственной власти и их полномочия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Федеральное Собрание - парламент РФ, его функции и полномочия Правительство РФ - высший исполнительный орган, его функции и полномочия Судебная система власти, ее структура. Подсудность и подведомственность Конституционного Суда, Верховного суда и судов общей юрисдикции, Высшего Арбитражного Суда и подведомственных ему арбитражных судов Президент РФ: полномочия и функции, избрание на должность и сложение полномочий.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Составление схемы разработки, принятия и вступления в законную силу закона		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>9,5</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности Субъекты предпринимательства, порядок их создания и образования		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Составление сообщения на тему: «Предпринимательская деятельность»		

<b>Тема 2.2. Организационно- правовые формы предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация юридических лиц Характеристика коммерческих организаций: хозяйственных обществ и товариществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных предприятий		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить характеристику некоммерческих организаций: потребительских кооперативов, союзов и ассоциаций, фондов, учреждений, общественных и религиозных организаций		
<b>Тема 2.3. Правовое регулирование арендных правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие, виды и содержание договора аренды. Понятие и содержание договора лизинга		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить содержание договора фрахтования		
	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
Понятие и содержание трудового договора Заключение и прекращение трудового договора. Существенные условия договора. Заработная плата и оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.			
<b>Тема 2.4. Правовое регулирование трудовых отношений. Оплата труда</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить порядок переводов и перемещений, условий испытания при приеме на работу		
<b>Раздел 3. Правовые основы формирования имущества организации</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Вещные права в хозяйственных правоотношениях. Формирование уставного капитала. Объекты гражданских правоотношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие и виды собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности Вещные права Объекты гражданских правоотношений Уставный капитал, порядок его формирования, увеличение и уменьшение капитала		

	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Изучить виды ценных бумаг	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование проведения инвентаризации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основания для проведения инвентаризации Документальное оформление проведения инвентаризации и ее результатов Обязательное проведение инвентаризации	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Составление приказа о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Тема 3.3. Правовое регулирование кредитования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и содержание кредитного договора Банковский кредит Кредитование субъектов малого и среднего бизнеса	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Изучить заем, товарный кредит	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Тема 3.4. Материальная ответственность работников. Порядок взыскания причиненного ущерба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды материальной ответственности Ограниченная материальная ответственность Полная материальная ответственность	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Изучить материальную ответственность работодателя	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Тема 3.5. Удержания из зарботной платы. Применение дисциплинарных взысканий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основания и пределы удержаний из заработной платы Понятие и порядок применения дисциплинарных взысканий	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> Изучить гарантии и компенсации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Раздел 4. Правовое регулирование расчетов</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 4.1. Формы безналичных расчетов. Договор банковского счета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Формы безналичного расчета Порядок открытия расчетного счета Понятие и содержание договора банковского счета	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10

	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	1	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10
	Изучить электронную систему расчетов		
<b>Тема 4.2. Регистрация хозяйствующих субъектов, постановка на учет в государственных органах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 10
	Порядок составления заявлений о регистрации юридического лица при создании индивидуальных предпринимателей Постановка на учет в государственных органах		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	3	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10
	Сообщение по теме: «Регистрация юридического лица»		
<b>Тема 4.3. Социальная защита граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 10
	Социальная защита граждан		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10
Социальная защита нетрудоспособного населения			
<b>Тема 4.4. Рассмотрение трудовых споров в КТС и судебном порядке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 10
	Понятие и виды трудовых споров Рассмотрение трудовых споров в КТС и судебном порядке Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>		
	Изучить особенности труда несовершеннолетних и женщин		
<b>Тема 4.5. Административное правонарушение и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 10
	Понятие административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>		
	Изучить административную ответственность руководителей и учредителей		
<b>Раздел 5. Оценка финансового состояния организации</b>		<b>12,5</b>	
<b>Тема 5.1. Реорганизация и ликвидация юридического лица</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 10
	Реорганизация юридических лиц Ликвидация юридических лиц		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	3	OK 01, OK 02, OK 03,

	Сообщение по теме: «Юридические лица»		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Тема 5.2. Критерии несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц Процедуры банкротства		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить банкротство гражданина		
<b>Тема 5.3. Перерегистрация хозяйствующих субъектов в государственных органах. Внесение изменений в учредительные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Внесение изменений в ЕГЮЛ и ЕГРИП Перерегистрация хозяйствующих субъектов в государственных органах		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Сообщение по теме: «ЕГЮЛ»		
<b>Тема 5.4. Обеспечение занятости населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Обеспечение занятости населения		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Тема 5.5. Защита нарушенных прав. Досудебный и судебный порядок разрешения споров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Претензионный порядок рассмотрения споров Рассмотрение споров в судах общей юрисдикции Рассмотрение хозяйственных споров в арбитражных судах		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>		
	Составление претензии, искового заявления		
	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие условия:**

Реализация программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- экран и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО / В.В. Румынина. - 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 224 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Крутик А.Б. Основы предпринимательской деятельности (3-е изд., стер.) учеб. пособие. – М.: Академия, 2010.
2. Предпринимательское право. 5-е изд., перераб. и доп. Учебник. /Под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексия. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (7-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2010. - 192 с.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. М.: «Академия», 2007.
5. Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности (7-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2011.

##### **Справочная система:**

1. Гарант
2. Консультант-плюс

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p align="center"><b>Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать необходимые нормативно – правовые документы</li> <li>– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством</li> <li>– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<p>Оценка выполнения самостоятельных работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные положения Конституции Российской Федерации</li> <li>– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li> <li>– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>– Организационно – правовые формы юридических лиц</li> <li>– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</li> <li>– Правила оплаты труда</li> <li>– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> <li>– Право социальной защиты граждан</li> <li>– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</li> <li>– Виды административных правонарушений и административной ответственности</li> <li>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>	<p>Оценка выполнения самостоятельных работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет.</p>