Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Маркова Вероника Ивановна
Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»
В. И. Маркова
«_27_» февраля 20_24_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальности **– 38.02.07 Банковское дело**

Нижний Тагил
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций. Рекомендовано ФГБОУ ДПО ИРПО в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Организация-разработчик:
ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчики:
Мельникова Н.Ю., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50135 от 26.02.2018 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК».....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. . Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», протокол № 14 от 30 ноября 2022 года. Программа предназначена для реализации среднего общего образования в пределах ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является дополнительной базовой дисциплиной из обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

1.3. Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** ***б) совместная деятельность:*** понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. **Овладение универсальными регулятивными действиями**: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знания норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, интернет-коммуникации.
ОК 05.	**В области эстетического воспитания:**	- сформировать представления о функциях русского

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а***) общение:*** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; -наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	языка в современном мире(государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными**	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); -обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать

	познавательными действиями: ***б) базовые исследовательские действия:*** владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**В части трудового воспитания:** ▪ готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ▪ готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка; ▪ интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный	Умение использовать приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое; ▪ сформированность знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; умение анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой

	выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; ▪ готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.	принадлежности; ▪ сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; знаний о функциональных разновидностях языка, в том числе официально-деловом стиле; ▪ умение распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка, в том числе деловую документацию; ▪ сформированность знаний о Приказе "О ведении финансовой документации", умение использовать документацию для регистрации рассчетно-кассовых, кредитных операций, при анализе и обобщении сведений; ▪ сформированность знаний о понятиях, целях, задачах и принципах делопроизводства в банковском деле; основных понятиях документационного обеспечения в банках, системы документационного обеспечения, принятые в данной отрасли, классификацию документов, требования к составлению и оформлению документов, организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; ▪ сформированность банковской и финансовой грамотности, знаний о нормах заполнения банковской деловой документации; ▪ сформированость знаний о стандартах, новых нормах, касающихся заполнения и ведения учетно-

		отчетных документов в банковском секторе; ▪ умение работать с финансово-экономическими словарями и справочниками, в том числе в электронной форме; ▪ умение создавать специальные деловые тексты в области банковского дела.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов для заочного обучения**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	8
самостоятельная работа	**60**
Промежуточная аттестация:	**экзамен**

2.2 . Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов для заочного обучения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**10,6**	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Содержание учебного материала**	**0,2**	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
	Практические занятия:	**0,4**	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
	Самостоятельная работа	**1,5**	
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Содержание учебного материала**	**0,3**	ОК 05
	Исконно русская лексика. Старославянизмы и их место в русском языке. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Практические занятия:	**0,4**	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 1.3. Язык как	**Содержание учебного материала**	**0,3**	

система знаков	Понятие языка и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность потребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей. Основные сферы речевого общения, их соотнесенность с функциональными разновидностями языка. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации.		ОК 05
	Практические занятия:	**0,4**	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии		
	Самостоятельная работа	**2,5**	
Тема 1.4. Общенародный язык и его разновидности. Русский литературный язык. Нормы литературного языка	**Содержание учебного материала**		ОК 05
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Официально деловой стиль речи. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи. Нормы языка и их кодификация.	**0,2**	
	Практические занятия:	**0,4**	
	Практическая работа. Стили речи		
	Самостоятельная работа	**2**	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**31,9**	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 05
	Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс. Аллитерация.	**0,2**	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова:		

	проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ь. Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С-. Правописание И-Ы после приставок.	**0,4**	
	Самостоятельная работа	**5**	
Тема 2.2. Лексика и фразеология	**Содержание учебного материала**	**-**	ОК 04 ОК 05
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора и метонимия как выразительные средства языка. Слово и его значение. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Активный и пассивный словарный запас. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические нормы.		
	Самостоятельная работа	**5**	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Изобразительно-выразительные средства. Употребление лексики.	**0,4**	
Тема 2.3. Морфемика, словообразование, орфография	**Содержание учебного материала**	**0,2**	ОК 04 ОК 05
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразования.		
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных,		

	непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь, ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Правописание сложных слов.	**0,4**	
	Самостоятельная работа	**4,5**	
Тема 2.4. Морфология и орфография. Имя существительное Имя прилагательное. Глагол. Причастие и деепричастие	**Содержание учебного материала**	**0,2**	ОК 04 ОК 05
	Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Морфологический разбор существительных правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Лексико-грамматические категории имени прилагательного. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Лексико-грамматические категории глагола. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.		
	Практические занятия:	**0,4**	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование причастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий		
	Самостоятельная работа	**5**	
Тема 2.5. Морфология. Числительное. Местоимение. Наречие. Слова категории состояния	**Содержание учебного материала**	**0,2**	ОК 04 ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Правописание местоимений. Грамматические признаки наречий. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).		
	Практические занятия:		

	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Правописание местоимений. Правописание наречий.	**0,4**	
	Самостоятельная работа	**4,5**	
Тема 2.6. Служебные части речи	**Содержание учебного материала**		
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометье как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометьем. Употребление междометий в речи.	***0,2***	ОК 04 ОК 05
	Практические занятия:	***0,4***	
	Практическая работа. Правописание предлогов. Правописание частиц.		
	Самостоятельная работа	**4,5**	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**14,6**	
Тема 3.1. Синтаксис. Словосочетание как синтаксическая единица	**Содержание учебного материала**		
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Понятие синтаксической связи. Виды словосочетаний. Разбор словосочетаний.	**0,2**	ОК 04 ОК 05
	Практические занятия:	**0,4**	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		
	Самостоятельная работа	**3**	
	Содержание учебного материала	**0,3**	

Тема 3.2 Синтаксис и пунктуация. Простое предложение	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Двусоставные и односоставные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Главные и второстепенные члены предложения. Полные и неполные предложения. Тире в неполном предложении. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.		ОК 04 ОК 05
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	**0,4**	
	Самостоятельная работа	**3**	
Тема 3.3. Синтаксис и пунктуация. Сложное предложение	**Содержание учебного материала**		
	Сложносочиненное предложение. Синонимика сложносочиненных предложений с разными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Виды подчинения придаточных. Типы придаточных предложений. Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор. Сложное предложение с разными видами связи.	***0,3***	ОК 05 ОК 09
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в	***0,4***	

	бессоюзных сложных предложениях.		
	Самостоятельная работа	**3**	
Тема 3.4. Чужая речь. Синтаксис текста.	**Содержание учебного материала**	***0,2***	ОК 05 ОК 09
	Способы передачи чужой речи. Цитирование. Знаки препинания. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Несобственно-прямая речь. Синтаксис текста. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое.		
	Практические занятия:	**0,4**	
	Практическая работа. Правила оформления цитат. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах.		
	Самостоятельная работа	**3**	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		**14,9**	
Тема 4.1. Лингвистические знания как основа профессионального становления личности	**Профессионально-ориентированное содержание** Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО		ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1.
	Самостоятельная работа:	**2**	
Тема 4.2. Нормативный аспект культуры речи специалиста: нормы орфографии	**Профессионально-ориентированное содержание** Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	**0,2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия:	**0,4**	
	Практическая работа. Профессиональная коммуникация: устная и письменная речь		
	Самостоятельная работа	**1,5**	
Тема 4.3. Научный	**Профессионально-ориентированное содержание** Особенности научного стиля. Лексический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей гуманитарного профиля СПО.	**0,2**	ОК 04 ОК 05

стиль. Терминология и профессиональная лексика. Отраслевые терминологические словари. Словарь специальности. Виды и жанры профессиональных текстов в конкретной специальности	Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания (научна статья, реферат, доклад, трактат) на актуальную проблему в профессиональной сфере.		ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия Практическая работа. Словарь специальности. Виды и жанры профессиональных текстов в конкретной специальности. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля.**:**	**0,5**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 4.4. Официально-деловой стиль. Виды документов в конкретной специальности	**Профессионально-ориентированное содержание** Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	**0,2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	**0,5**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 4.5. Грамматический аспект речевой деятельности будущего специалиста	**Профессионально-ориентированное содержание** Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. Однозначные и многозначные слова. Многозначность как один из вариантов формирования профессиональной лексики. Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей социально-экономического профиля.	**0,2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия:	**0,5**	
	Практическое занятие: Единицы уровней языковой системы.		

	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 4.6. **Виды публичных выступлений в конкретной специальности**	**Профессионально-ориентированное содержание** Виды и формы публичных выступлений в специальности. Исследования текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры и профессиональные темы специальностей социально-экономического профиля специальностей СПО.	**0,2**	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1.
	Практические занятия:	**0,5**	
	Практическое занятие. Исследование текстов профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа	**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)			
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов «Русский язык».

Технические средства обучения:
- компьютер с программным обеспечением;
- экран и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Антонова Е.С. Русский язык (5-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2014.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: «Академия», 2007.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – РнД: «Феникс», 2004.
4. Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации (2-е изд., испр.) методическое пособие. – М.: Академия, 2014.
5. Культура устной и письменной речи делового человека. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 1997.
6. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452165
7. Савин В. И. Русский язык. Орфография и синтаксис. – Екб.: Изд. Уральского университета, 1994.
8. Современный русский литературный язык. Учебник. Под ред. П. А. Леканта. 5-е изд., стер. – М.: Высшая школа, 2001.
9. Шевченко Л. А., Пипченко Н. М. Русский язык. Пособие для абитуриентов. 3-е изд., перераб. и доп. – Минск: Университет, 1995.

Словари и справочники

1. Кузнецова А.В., Гайбарян О.Е. Справочник по русскому языку для старшеклассников, абитуриентов, студентов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 320 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. – М.: Флинта, Наука, 1997. 3. Русский язык. Справочник школьника. Под ред. В. В. Славкина. – М.: Филологич. общество «Слово», Компания «Ключ–С», АСТ, 1996.

3. Русский язык. Справочник школьника. Под ред. В. В. Славкина. – М.: Филологич. общество «Слово», Компания «Ключ–С», АСТ, 1996.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru/)
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/)
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/)
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (https://gramota.ru/)
10. Служба тематических толковых словарей (http://glossary.ru/)
11. Словари и энциклопедии (https://dic.academic.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая / профессиональная компетенция	**Раздел / Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р. 2.Темы 2.1 - 2.9 Р. 3. Темы 3.1, 3.2 Р. 4. Темы 4.1.- 4.4 П-о/с 4	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Кейс-задания Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р. 1. Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р. 2. Темы 2.1 - 2.9 Р. 3. Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р. 4. Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р. 3. Темы 3.3 Р.4. Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Сочинения/Изложения/Эссе Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Р. 4. Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста