Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Маркова Вероника Ивановна
Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»
В. И. Маркова
«_27_» _февраля_ 20_24_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности **– 38.02.07 Банковское дело**

Нижний Тагил
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик:
ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчики:
Беднягина М.В., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж

ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, рег. № 50135 от 26.02.2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в том числе:	
практические занятия	**26**
Самостоятельная работа	**46**
Промежуточная аттестация	**Зачёт**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	**Содержание учебного материала:** ***Лексический материал по теме:*** 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3.Лондон 4. Королевская семья ***Грамматический материал:*** 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола	**1,4**	ОК 05
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***1,4***	
	1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»	*0,7*	
	2. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	*0,7*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2,5**	
	Чтение и перевод текста о столице и ее достопримечательностях, районах, жизни в Лондоне		
Тема 2. Компьютеры	**Содержание учебного материала:**	**1,4**	ОК 02, ОК 03
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети ***Грамматический материал:*** Пассивный залог		
	В том числе практические занятия	***1,4***	
	3. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	*0,7*	
	4. Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций»	*0,7*	

	Самостоятельная работа обучающихся	**2,5**	
	Составление на иностранном языке письма другу для отправки его через электронную почту		
Тема 3. Образование	**Содержание учебного материала:**	**1,4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире ***Грамматический материал:*** Условные предложения		
	В том числе практические занятия	***1,4***	
	5. Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	*0,7*	
	6. Практическое занятие «Практика построения условных конструкций»	*0,7*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2,5**	
	Чтение и перевод информационного текста о системе образования в США		
	Чтение и перевод информационного текста о системе образования в Великобритании		
Тема 4. Моя будущая профессия	**Содержание учебного материала:**	**3,5**	ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность ***Грамматический материал:*** Герундиальные конструкции		
	В том числе практические занятия	***3,5***	
	7. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	*1,8*	
	8. Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций»	*1,7*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**6,3**	
	Чтение и перевод информационного текста о профессии		
	Чтение и перевод информационного текста об известных людях в профессии		

Тема 5. Устройство на работу	**Содержание учебного материала:**	**3,5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. ***Грамматический материал:*** Повтор времен английского глагола.		
	В том числе практические занятия	***3,5***	
	9. Практическое занятие «Составление делового письма»	*1,8*	
	10. Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»	*1,7*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**6,4**	
	Составление собственного резюме		
Тема 6. Деловое общение	**Содержание учебного материала:**	**3,7**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2.Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание ***Грамматический материал:*** Дополнительные придаточные предложения после I wish		
	В том числе практические занятия	***3,7***	
	11. Практическое занятие «Деловой этикет и переписка»	*1,9*	
	12. Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»	*1,8*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**6,4**	
	Составление деловых писем		
	Составление коммуникативных ситуаций по теме: «Ведение телефонных переговоров с партнерами», «Ведение телефонный переговоров при поиске работы»		
Тема 7. Экономика	**Содержание учебного материала:** ***Лексический материал по теме:*** 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США ***Грамматический материал:*** Инфинитивные обороты	**3,7**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,
	В том числе практические занятия	***3,7***	

	13. Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	*1,9*	
	14. Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	*1,8*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**6,4**	
	Чтение и перевод обучающего текста по теме «Экономическая система России»		
	Чтение и перевод обучающего текста по теме «Экономическая система США»		
	Чтение и перевод обучающего текста по теме «Экономическая система Великобритании»		
Тема 8. Банки	**Содержание учебного материала:**	**3,7**	ОК 05, ОК 06
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2.Банковская система 3. Финансы ***Грамматический материал:*** Переход из прямой речи в косвенную		
	В том числе практические занятия	***3,7***	
	15. Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога»	*1,9*	
	16. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	*1,8*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**6,5**	
	Чтение и перевод информационного текста о банковской системе, отработка лексического материала		
Тема 9. Банковские документы	**Содержание учебного материала:** ***Лексический материал по теме:*** 1.Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей ***Грамматический материал:*** Согласование времен	**3,7**	ОК 03, ОК05
	В том числе практические занятия	***3,7***	
	17. Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	*1,9*	
	18. Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	*1,8*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**6,5**	
	Чтение и перевод информационного текста о банковских документах, отработка лексического материала		
Промежуточная аттестация		**Зачёт**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки, проектор, МФУ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО: (+CD) (3-е изд., стер.). – М.: Академия, 2014. - 256с. Ил.

Дополнительная литература

1. Губарева Т.Ю. Грамматика английского языка в таблицах и схемах -: «Лист», 1997. 112с
2. Гиндлина И.М. Вся грамматика английского языка с усреднениями. – М, «Родин и компания, ООО «Фирма «Издательство АСТ», 2000, 512с.
3. 3.Выборова Г.Е., Махмурян К.С., Мельчина О.П. Easy English Базовый курс: Учебник для учащихся средней школы и студентов неязыковых Вузов. – М: АСТ-ПРЕСС, 2000.-384с: ил.
4. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник-5-е изд., перер. - М.: Рольф, 2000. - 352 с.
5. Колесникова Н.Н. Английский для менеджеров: Учебник для студ. СПО, 2004. – 304с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.Lingvo-online. Ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.