Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Маркова Вероника Ивановна
Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»
В. И. Маркова
«_27_» _февраля_ 20_24_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности – **38.02.07 Банковское дело**

Нижний Тагил
2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик:
ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчик:
Химков А. Е., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, рег. № 50135 от 26.02.2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессионального образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

1.3. Цель программы

Учебная программа по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» направлена на получение представления о том, какие сферы экономической жизни нашего общества урегулированы правом.

1.4. Задачи программы

Изучение курса «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных качеств, а именно:

- помочь студенту самостоятельно пользоваться законодательными и иные нормативно-правовыми актами.
- умение правильно понимать нормативно – правовые документы;
- развить способность к юридически грамотным действиям.

1.5. Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся 48 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	-
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация	**Зачет**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации		**5**	
Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие и история развития Конституции в РФ. Политические, экономические и социальные права и свободы человека и гражданина в России		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучение основ конституционного строя РФ		
Тема 1.2. Система органов государственной власти и их полномочия	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Федеральное Собрание - парламент РФ, его функции и полномочия Правительство РФ - высший исполнительный орган, его функции и полномочия Судебная система власти, ее структура. Подсудность и подведомственность Конституционного Суда, Верховного суда и судов общей юрисдикции, Высшего Арбитражного Суда и подведомственных ему арбитражных судов Президент РФ: полномочия и функции, избрание на должность и сложение полномочий.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Составление схемы разработки, принятия и вступления в законную силу закона		
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		**9,5**	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности Субъекты предпринимательства, порядок их создания и образования		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Составление сообщения на тему: «Предпринимательская деятельность»		

Тема 2.2. Организационно-правовые формы предприятий	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация юридических лиц Характеристика коммерческих организаций: хозяйственных обществ и товариществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных предприятий		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить характеристику некоммерческих организаций: потребительских кооперативов, союзов и ассоциаций, фондов, учреждений, общественных и религиозных организаций		
Тема 2.3. Правовое регулирование арендных правоотношений	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие, виды и содержание договора аренды. Понятие и содержание договора лизинга		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить содержание договора фрахтования		
Тема 2.4. Правовое регулирования трудовых отношений. Оплата труда	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие и содержание трудового договора Заключение и прекращение трудового договора. Существенные условия договора. Заработная плата и оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить порядок переводов и перемещений, условий испытания при приеме на работу		
Раздел 3. Правовые основы формирования имущества организации		**10**	
Тема 3.1. Вещные права в хозяйственных правоотношениях. Формирование уставного капитала. Объекты гражданских правоотношений.	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие и виды собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности Вещные права Объекты гражданских правоотношений Уставный капитал, порядок его формирования, увеличение и уменьшение капитала		

	Самостоятельная внеаудиторная работа Изучить виды ценных бумаг	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 3.2. Правовое регулирование проведения инвентаризации	**Содержание учебного материала** Понятие и основания для проведения инвентаризации Документальное оформление проведения инвентаризации и ее результатов Обязательное проведение инвентаризации	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Самостоятельная внеаудиторная работа Составление приказа о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 3.3. Правовое регулирование кредитования	**Содержание учебного материала** Понятие и содержание кредитного договора Банковский кредит Кредитование субъектов малого и среднего бизнеса	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Самостоятельная внеаудиторная работа Изучить заем, товарный кредит	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 3.4. Материальная ответственность работников. Порядок взыскания причиненного ущерба.	**Содержание учебного материала** Понятие и виды материальной ответственности Ограниченная материальная ответственность Полная материальная ответственность	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Самостоятельная внеаудиторная работа Изучить материальную ответственность работодателя	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 3.5. Удержания из заработной платы. Применение дисциплинарных взысканий	**Содержание учебного материала** Основания и пределы удержаний из заработной платы Понятие и порядок применения дисциплинарных взысканий	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Самостоятельная внеаудиторная работа Изучить гарантии и компенсации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Раздел 4. Правовое регулирование расчетов		**11**	
Тема 4.1. Формы безналичных расчетов. Договор банковского счета	**Содержание учебного материала** Формы безналичного расчета Порядок открытия расчетного счета Понятие и содержание договора банковского счета	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10

	Самостоятельная внеаудиторная работа	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить электронную систему расчетов		
Тема 4.2. Регистрация хозяйствующих субъектов, постановка на учет в государственных органах	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Порядок составления заявлений о регистрации юридического лица при создании индивидуальных предпринимателей Постановка на учет в государственных органах		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Сообщение по теме: «Регистрация юридического лица»		
Тема 4.3. Социальная защита граждан	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Социальная защита граждан		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Социальная защита нетрудоспособного населения		
Тема 4.4. Рассмотрение трудовых споров в КТС и судебном порядке	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие и виды трудовых споров Рассмотрение трудовых споров в КТС и судебном порядке Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить особенности труда несовершеннолетних и женщин		
Тема 4.5. Административное правонарушение и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить административную ответственность руководителей и учредителей		
Раздел 5. Оценка финансового состояния организации		**12,5**	
Тема 5.1. Реорганизация и ликвидация юридического лица	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Реорганизация юридических лиц Ликвидация юридических лиц		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	Сообщение по теме: «Юридические лица»		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 5.2. Критерии несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц Процедуры банкротства		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить банкротство гражданина		
Тема 5.3. Перерегистрация хозяйствующих субъектов в государственных органах. Внесение изменений в учредительные документы	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Внесение изменений в ЕГЮЛ и ЕГРИП Перерегистрация хозяйствующих субъектов в государственных органах		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Сообщение по теме: «ЕГЮЛ»		
Тема 5.4. Обеспечение занятости населения	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Обеспечение занятости населения		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Изучить роль работодателя в обеспечении занятости населения		
Тема 5.5. Защита нарушенных прав. Досудебный и судебный порядок разрешения споров.	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Претензионный порядок рассмотрения споров Рассмотрение споров в судах общей юрисдикции Рассмотрение хозяйственных споров в арбитражных судах		
	Самостоятельная внеаудиторная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Составление претензии, искового заявления		
Промежуточная аттестация		**Зачет**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие условия:

Реализация программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- экран и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО / В.В. Румынина. - 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 224 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Крутик А.Б. Основы предпринимательской деятельности (3-е изд., стер.) учеб. пособие. – М.: Академия, 2010.
2. Предпринимательское право. 5-е изд., перераб. и доп. Учебник. /Под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексия. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (7-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2010. - 192 с.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. М.: «Академия», 2007.
5. Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности (7-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2011.

Справочная система:

1. Гарант
2. Консультант-плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** – Использовать необходимые нормативно – правовые документы – Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством – Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка выполнения самостоятельных работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** – Основные положения Конституции Российской Федерации – Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – Организационно – правовые формы юридических лиц – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности – Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения – Правила оплаты труда – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения – Право социальной защиты граждан – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника – Виды административных правонарушений и административной ответственности – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Оценка выполнения самостоятельных работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет.