Министерство образования и молодежной политикиСвердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Маркова Вероника Ивановна
Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»
В. И. Маркова
« 27 » февраля 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

для специальности - **38.02.07 Банковское дело**

Нижний Тагил
2024

Рабочая программаучебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности(специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)38.02.07Банковское дело.

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчики:

Кузнецова А. С., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, рег. № 50135 от26.02.2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерские информационные системы»

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностиСПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:вариативная часть циклов ОПОП.

1.3. Цельпрограммы:

Дать теоретические знания о системе бухгалтерского учета, как объекте автоматизации, особенностях технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем, а также практические навыки организации решения задач бухгалтерского учета с применением программных средств.

1.4. Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с особенностями технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем;
- дать практические навыки организации решения задач бухгалтерского учета с применением программных средств.

1.5. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, *в том числе в Программе 1С: Бухгалтерия;*
- Вводить данные в основные справочники
- Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах *в том числе в Программе 1С: Бухгалтерия;*
- Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- Оформлять денежные и кассовые документы *в том числе в Программе 1С: Бухгалтерия;*
- Заполнять кассовую книгу и отчет кассира *в том числе в Программе 1С: Бухгалтерия;*
- Проводить учет основных средств; *в том числе в Программе 1С: Бухгалтерия;*
- Проводить расчет зарплаты**.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- Систему программы «1С: Предприятие 8.2».
- Возможности программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2»
- Ввод данных в основные справочники
- Учет покупок основных средств, материалов, товаров и услуг
- Учет кассовых и банковских операций
- Учет производственных операций. Учет операций по продажам продукции, товаров и услуг
- Учет операций с ОС. Учет операций с НМА
- Кадровый учет. Расчет зарплаты.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	**4**
практические занятия	**8**
Самостоятельная работа	**60**
Промежуточная аттестация	**Зачет**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины«Бухгалтерские информационные системы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Система программ «1С: Предприятие 8.2». Возможности программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2»	**Содержание учебного материала** Создание информационной базы бухучета предприятия. Подключение информационной базы предприятия к платформе 1С: Предприятие 8.2. Регистрация списка пользователей информационной базы бухучета предприятия. Запуск программы зарегистрированным пользователем. Главное меню и панель функций программы «1С: Бухгалтерия 8.2». Основные объекты информационной базы бухучета. Приемы и порядок ввода информации в справочники, формы документов и т.д. Ввод данных по реквизитам предприятия. Данные учетной политики бухучета предприятия. Данные учетной политики предприятия по персоналу.	**0,5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся	**7**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, СК 09
	Практическая работа	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, СК 09
Тема 2. Ввод данных в основные справочники	**Содержание учебного материала** Ввод данных о подразделениях предприятия. Справочник "Способы отражения зарплаты в регламентированном учете". Настройка пользователя базы бухучета предприятия. Типы цен номенклатуры. Номенклатура предприятия. Ввод данных по должностям предприятия. Ввод данных по физическим лицам предприятия. Ввод данных по ответственным лицам предприятия. Сотрудники предприятия. Ввод данных по складам предприятия. Формирование производственного календаря на отчетный год. Ввод данных по Контрагентам предприятия. Учет вкладов Учредителей в Уставный капитал предприятия. Ввод начальных остатков в базу бухучета предприятия.	**0,5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11

	Самостоятельная работа обучающихся	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическая работа	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 3. Учет покупок основных средств, материалов, товаров и услуг	**Содержание учебного материала** Поступление оборудования с установкой (монтажом). Поступление оборудования. Поступление материалов для производства. Поступление товаров. Поступление комиссионных товаров. Поступление услуг. Отчет комитенту о продажах товаров. Учет складских операций (поступление ТМЦ). Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Ведение книги покупок.	**0,5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся	**9**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическая работа	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 4. Учет кассовых и банковских операций	**Содержание учебного материала** Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Авансовый отчет. Отчеты по кассовым операциям. Платежные поручения исходящие и входящие. Банковские выписки. Монитор панели функций как инструмент контроля наличия денежных средств, кредиторов и дебиторов предприятия.	**0,5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся	**9**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическая работа	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Тема 5. Учет производственных операций. Учет операций по продажам продукции, товаров и услуг	**Содержание учебного материала** Передача материалов в производство (требование-накладная). Отчет производства за смену (накладная на передачу готовой продукции). Передача материалов в эксплуатацию. Списание материалов из эксплуатации. Счет покупателю. Реализация товаров и услуг. Отчет комиссионера о продажах. Отчет о розничной торговле. Переоценка товаров в рознице. Книга продаж. Учет складских операций (отпуск ТМЦ со складов).	**0,5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся	**9**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическая работа	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 6. Учет операций с ОС. Учет операций с НМА	**Содержание учебного материала** Передача поступившего оборудования в монтаж. Способы отражения расходов по амортизации ОС. Принятие к учету ОС. Передача ОС. Списание ОС. Модернизация ОС. Поступление НМА. Способы отражения расходов по амортизации НМА. Принятие к учету НМА. Передача НМА. Списание НМА.	**0,5**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся	**9**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическая работа	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 7. Кадровый учет. Расчет зарплаты.	**Содержание учебного материала** Прием на работу сотрудников. Отчет «Сотрудники организаций». Личная карточка Т-2. Кадровое перемещение сотрудников. Увольнение сотрудников. Ввод сведений о плановых начислениях и удержаниях. Начисление зарплаты работникам предприятия. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Приходный кассовый ордер (наличные для ЗП). Выплата заработной платы. Расходный кассовый ордер на выплату зарплаты. Расчетные листки. Расчетная ведомость по ЗП. Платежи налогов с ФОТ. Управление данными работника.	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11

	Самостоятельная работа обучающихся	**9**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическая работа	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Промежуточная аттестация		**Зачет**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие условия:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов «Бухгалтерские информационные системы».

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- экран и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания

1. Нетёсова О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике / О.Ю. Нетёсова. – 3-е изд., испр. И доп. – М.: Юрайт, 2017. – 146 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голкина Г.Е., Бухгалтерские информационные системы (БУИС): Учебное пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М., 2004. – 78 с.
2. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. – М.: Академия, 2006.
3. Мельников В.П. Информационная безопасность: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2008.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Академия, 2017. – 416 с.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (9-е изд., стер.). Учеб. пособие. – М.: Академия, 2011. - 384 с.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера (6-е изд., стер.) Учеб. пособие. – М.: Академия, 2010. - 208 с.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера (5-е изд., стер.) Учеб. пособие. – М.: Академия, 2009.
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – 4-е изд. Стер. – М.: Академия, 2007.

9. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2007.
10. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. для высш. уч. заведений / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – 6-е изд. перераб. – М.: Академия, 2008.
11. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства (6-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2011.
12. Уткин В.Б. Информационные системы в экономике (5-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2010.
13. Черкасова Е.А. Информационные технологии в банковском деле (1-е изд.) Учеб. пособие. – М.: Академия, 2011.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Голкина Г.Е., Бухгалтерские информационные системы (БУИС): Учебное пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М., 2004. – 78 с. – [Электронный ресурс].
2. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с. – [Электронный ресурс].

Оборудование и программное обеспечение:

1. Гарант
2. Консультант-плюс
3. Пакет бухгалтерских программ «1С-Бухгалтерия».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, *в том числе в Программе 1С: Бухгалтерия;*	Оценка выполнения самостоятельных работ. Устный опрос. Оценка выполнения практических работ. Зачет.
Вводить данные в основные справочники	Оценка выполнения самостоятельных работ. Устный опрос. Оценка выполнения практических работ. Зачет.
Проводить учет покупок основных средств, материалов, товаров и услуг, *в том числе в Программе 1С: Бухгалтерия;*	Оценка выполнения самостоятельных работ. Устный опрос. Оценка выполнения практических работ. Зачет.
Проводить учет производственных операций, операций по продажам продукции, товаров и услуг,*в том числе в Программе 1С: Бухгалтерия;*	Оценка выполнения самостоятельных работ. Устный опрос. Оценка выполнения практических работ. Зачет.
Проводить учет основных средств, нематериальных активов, *в том числе в Программе 1С: Бухгалтерия;*	Оценка выполнения самостоятельных работ. Устный опрос. Оценка выполнения практических работ. Зачет.
Проводить расчет зарплаты.	Оценка выполнения самостоятельных работ. Устный опрос. Оценка выполнения практических работ. Зачет.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
Систему программы «1С: Предприятие 8.2». Возможности программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2»	Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет.
Ввод данных в основные справочники	Устный опрос Зачет.
Учет покупок основных средств, материалов, товаров и услуг	Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет.
Учет кассовых и банковских операций	Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет.
Учет производственных операций. Учет операций по продажам продукции, товаров и услуг	Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет.
Учет операций с ОС. Учет операций с НМА	Тестирование. Устный опрос.

	Письменный опрос. Зачет.
Кадровый учет. Расчет зарплаты.	Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет.