Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Маркова Вероника Ивановна
Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧПОУ «Нижнетагильский
экономический колледж»
В.И. Маркова
«_27_» _февраля_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности **– 38.02.07 Банковское дело**

Нижний Тагил

2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик:
ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчик:
Химков А.Е., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, рег. № 76429 от 15.12.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1.Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

вариативная часть циклов ОПОП.

1.3.Цель дисциплины:

Учебная программа по дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» направлена на получение представления о том, какие сферы экономической жизни нашего общества урегулированы правом.

1.3.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; - определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов

	информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
В том числе:	
теоретическое обучение	**12**
Практические занятия	**-**
Самостоятельная работа	**36**
Промежуточная аттестация	**зачет**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемы компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации		**5**	
Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и история развития Конституции в РФ. Политические, экономические и социальные права и свободы человека и гражданина в России		
	Самостоятельная работа Изучение основ конституционного строя РФ	1	
Тема 1.2. Система органов государственной власти и их полномочия	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Федеральное Собрание - парламент РФ, его функции и полномочия Правительство РФ - высший исполнительный орган, его функции и полномочия Судебная система власти, ее структура. Подсудность и подведомственность Конституционного Суда, Верховного суда и судов общей юрисдикции, Высшего Арбитражного Суда и подведомственных ему арбитражных судов Президент РФ: полномочия и функции, избрание на должность и сложение полномочий.		
	Самостоятельная работа Составление схемы разработки, принятия и вступления в законную силу закона	3	
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		**9,5**	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности Субъекты предпринимательства, порядок их создания и образования		
	Самостоятельная работа Составление сообщения на тему: «Предпринимательская деятельность»	3	
Тема 2.2. Организационно-правовые формы предприятий	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация юридических лиц Характеристика коммерческих организаций: хозяйственных обществ и		

	товариществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных предприятий		
	Самостоятельная работа Изучить характеристику некоммерческих организаций: потребительских кооперативов, союзов и ассоциаций, фондов, учреждений, общественных и религиозных организаций	2	
Тема 2.3. **Правовое регулирование арендных правоотношений**	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие, виды и содержание договора аренды. Понятие и содержание договора лизинга		
	Самостоятельная работа Изучить содержание договора фрахтования	1	
Тема 2.4. **Правовое регулирования трудовых отношений. Оплата труда**	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и содержание трудового договора Заключение и прекращение трудового договора. Существенные условия договора. Заработная плата и оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		
	Самостоятельная работа Изучить порядок переводов и перемещений, условий испытания при приеме на работу	1	
Раздел 3. Правовые основы формирования имущества организации		**10**	
Тема 3.1. **Вещные права в хозяйственных правоотношениях. Формирование уставного капитала. Объекты гражданских правоотношений**.	Содержание учебного материала Понятие и виды собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности Вещные права Объекты гражданских правоотношений Уставный капитал, порядок его формирования, увеличение и уменьшение капитала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Самостоятельная работа Изучить виды ценных бумаг	2	
Тема 3.2. **Правовое регулирование проведения инвентаризации**	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и основания для проведения инвентаризации Документальное оформление проведения инвентаризации и ее результатов Обязательное проведение инвентаризации		
	Самостоятельная работа	1	

	Составление приказа о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22)		
Тема 3.3. Правовое регулирование кредитования	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и содержание кредитного договора Банковский кредит Кредитование субъектов малого и среднего бизнеса		
	Самостоятельная работа Изучить заем, товарный кредит	1	
Тема 3.4. Материальная ответственность работников. Порядок взыскания причиненного ущерба.	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и виды материальной ответственности Ограниченная материальная ответственность Полная материальная ответственность		
	Самостоятельная работа Изучить материальную ответственность работодателя	1	
Тема 3.5. Удержания из заработной платы. Применение дисциплинарных взысканий	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основания и пределы удержаний из заработной платы Понятие и порядок применения дисциплинарных взысканий		
	Самостоятельная работа Изучить гарантии и компенсации	2	
Раздел 4. Правовое регулирование расчетов		**11**	
Тема 4.1. Формы безналичных расчетов. Договор банковского счета	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Формы безналичного расчета Порядок открытия расчетного счета Понятие и содержание договора банковского счета		
	Самостоятельная работа Изучить электронную систему расчетов	1	
Тема 4.2. Регистрация хозяйствующих субъектов, постановка на учет в государственных органах	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Порядок составления заявлений о регистрации юридического лица при создании индивидуальных предпринимателей Постановка на учет в государственных органах		
	Самостоятельная работа Сообщение по теме: «Регистрация юридического лица»	3	
Тема 4.3.	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02,

Социальная защита граждан	Социальная защита граждан		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Самостоятельная работа Социальная защита нетрудоспособного населения	2	
Тема 4.4. Рассмотрение трудовых споров в КТС и судебном порядке	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и виды трудовых споров Рассмотрение трудовых споров в КТС и судебном порядке Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения		
	Самостоятельная работа Изучить особенности труда несовершеннолетних и женщин	1	
Тема 4.5. Административное правонарушение и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях		
	Самостоятельная работа Изучить административную ответственность руководителей и учредителей	1	
Раздел 5. Оценка финансового состояния организации		**12,5**	
Тема 5.1. Реорганизация и ликвидация юридического лица	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Реорганизация юридических лиц Ликвидация юридических лиц		
	Самостоятельная работа Сообщение по теме: «Юридические лица»	3	
Тема 5.2. Критерии несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц Процедуры банкротства		
	Самостоятельная работа Изучить банкротство гражданина	1	
Тема 5.3. Перерегистрация хозяйствующих субъектов в государственных органах. Внесение изменений в	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Внесение изменений в ЕГЮЛ и ЕГРИП Перерегистрация хозяйствующих субъектов в государственных органах		
	Самостоятельная работа Сообщение по теме: «ЕГЮЛ»	3	

учредительные документы			
Тема 5.4. Обеспечение занятости населения	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Обеспечение занятости населения		
	Самостоятельная работа Изучить роль работодателя в обеспечении занятости населения	1	
Тема 5.5. Защита нарушенных прав. Досудебный и судебный порядок разрешения споров.	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Претензионный порядок рассмотрения споров Рассмотрение споров в судах общей юрисдикции Рассмотрение хозяйственных споров в арбитражных судах		
	Самостоятельная работа Составление претензии, искового заявления	2	
	Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- экран и мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, указанные далее.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-русурсов, дополнительной литературы

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО / В.В. Румынина. - 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 224 с.

Дополнительные источники

1. Крутик А.Б. Основы предпринимательской деятельности (3-е изд., стер.) учеб. пособие. – М.: Академия, 2010.
2. Предпринимательское право. 5-е изд., перераб. и доп. Учебник. /Под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексия. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (7-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2010. - 192 с.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. М.: «Академия», 2007.
5. Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности (7-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2011.

Справочная система:

1. Гарант
2. Консультант-плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- Основные положения Конституции Российской Федерации; - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Организационно – правовые формы юридических лиц; - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения - Правила оплаты труда; - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - Право социальной защиты граждан; - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - Виды административных правонарушений и административной ответственности; - Нормы защиты нарушенных	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Оценка выполнения самостоятельных и практических работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет

прав и судебный порядок разрешения споров		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- Использовать необходимые нормативно – правовые документы; - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным; и трудовым законодательством - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Оценка выполнения самостоятельных и практических работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет