

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнетагильский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧПОУ «Нижнетагильский  
экономический колледж»

В. И. Маркова

«25» февраля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности – **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нижний Тагил

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация-разработчик:**

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

**Разработчики:**

Смышляева Н.О., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, рег. № 50137 от 26.02.2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть циклов ОПОП.

## **1.3. Цель программы**

Учебная программа по дисциплине «Менеджмент» предусматривает ознакомиться с основами менеджмента – современной науки об организации и управлении производством.

## **1.4. Задачи программы**

Изучение курса «Менеджмент» имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных качеств, а именно:

- знать многообразие форм хозяйственной деятельности;
- научить формулировать, обосновывать содержание проблем, а также владеть приемами разработки управленческих решений, направленных на решение проблем;
- освоить методы оценки эффективности управленческих решений, оценки последствий управленческих решений.

## **1.5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих и специальных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

СК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

СК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 52 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>52</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>8</b>
практические занятия	<b>4</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>40</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1,5</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 05, СК 01, СК 02
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	1,5	
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	0,5	
<b>Тема 2. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, СК 01, СК 02
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	2	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.		
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	<b>В том числе: практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Определение потребности мотивации.	0,5	
	<b>Практическое занятие</b> Правила и принципы построения организационных структур.	0,5	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений и докладов на тему: «Сущность и взаимосвязь функций управления», «Роль планирования в управлении», «Принципы и техника планирования», «Роль контроля в управлении», «Основные теории мотивации»,	<b>7</b>		



	«Практика мотивации труда»		
<b>Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, СК 01, СК 02
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	2	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений и докладов на тему: «Методика проведения ПЭСТ анализа», «Методика проведения S.W.O.T анализа», «Роль инноваций в современном обществе».	7	
<b>Тема 4. Стратегический менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, СК 01, СК 02
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Составление миссии предприятия.	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений и докладов на тему: «Предназначение миссии компании», «Сущность и значение конкурентной стратегии», «Выбор и реализация конкурентной стратегии», «Эффективность конкурентной стратегии».	7	
<b>Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1,5</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, СК 01, СК 02
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	1,5	
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	0,5	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений и докладов на тему: «Ограничения и критерии принятия решения», «Оценка эффективности решений», «Дерево решений», «Преграды в коммуникациях», «Правила ведения бесед и совещаний», «Факторы повышения эффективности делового общения», «Правила проведения самопрезентации»	<b>7</b>	
<b>Тема 6. Методы и стили управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1,5</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, СК 01, СК 02
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	1,5	
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стилия управления.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений и докладов на тему: «Основы и формы власти», «Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти», «Влияние через убеждение и участие», «Эффективное использование влияния», «Значение психологических методов управления»	<b>6</b>	
<b>Тема 7. Психология менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1,5</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, СК 01, СК 02
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	1,5	
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		
	<b>В том числе практическое занятие</b>	<b>0,5</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Деловая игра «Управление конфликтом».	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений и докладов на тему: «Значение психологических методов управления» «Сущность социально-психологического климата», «Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании».	<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Экзамен</b>	
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещения:**

учебный кабинет, оснащенный оборудованными учебными посадочными местами для обучающихся и преподавателя, классной доской (стандартная), техническими средствами обучения: компьютер с доступом к интернет-ресурсам; мультимедийный проектор, экран, МФУ.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа <http://www.biblio-online.ru>
4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа <http://www.mevriz.ru>
5. Менеджмент — портал [Электронный ресурс] // <http://Management-Portal.ru>
6. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] // <http://www.InfoManagement.ru>
7. <http://www.ecsocman.edu.ru>
8. <http://www.aup.ru>
9. <http://www.cfin.ru>
10. <http://www.e-xecutive.ru>
11. <http://www.businessby.ru/library.phtml>
12. <http://enbv.narod.ru>
13. <http://mevriz.ru/>
14. <http://www.rjm.ru/>
15. Гусева Е.П. Менеджмент: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 416 с. – [Электронный ресурс].
16. Гусева Е.П. Менеджмент: учебно-практическое пособие/ Московский государственный университет экономики, статистики и информатики – М., 2007, 298с. – [Электронный ресурс].

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. Учреждений средн. проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 11 – е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 288 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. Сред. проф. учеб. заведений / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 288 с.
3. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент.- СПб.: Питер, 2010. – 240 с.
4. Менеджмент организации: учеб. пособие / В.В. Ермаков. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2005. – 208 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</li> </ul>	<p>Оценка выполнения самостоятельных и практических работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка участия в семинарах. Экзамен.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, делового общения.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения самостоятельных и практических работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка участия в семинарах. Экзамен.</p>