

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

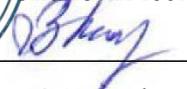
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧПОУ «Нижнетагильский
экономический колледж»

 В. И. Маркова

« 25 » февраля 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности – **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нижний Тагил

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчики:

Смышляева Н.О., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, рег. № 50137 от 26.02.2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть циклов ОПОП.

1.3. Цель программы

Учебная программа по дисциплине «Менеджмент» предусматривает ознакомиться с основами менеджмента – современной науки об организации и управлении производством.

1.4. Задачи программы

Изучение курса «Менеджмент» имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных качеств, а именно:

- знать многообразие форм хозяйственной деятельности;
- научить формулировать, обосновывать содержание проблем, а также владеть приемами разработки управленческих решений, направленных на решение проблем;
- освоить методы оценки эффективности управленческих решений, оценки последствий управленческих решений.

1.5. Требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих и специальных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

СК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

СК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	40
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала	1,5	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 05, СК 01, СК 02
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	1,5	
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.		
	В том числе практическое занятие	0,5	
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	0,5	
Тема 2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, СК 01, СК 02
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	2	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.		
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		
	В том числе: практические занятия	1	
	Практическое занятие Определение потребности мотивации.	0,5	
	Практическое занятие Правила и принципы построения организационных структур.	0,5	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов на тему: «Сущность и взаимосвязь функций управления», «Роль планирования в управлении», «Принципы и техника планирования», «Роль контроля в управлении», «Основные теории мотивации»,	7		

	«Практика мотивации труда»		
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, СК 01, СК 02
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	2	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.		
	В том числе практическое занятие	0,5	
	Практическое занятие Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов на тему: «Методика проведения ПЭСТ анализа», «Методика проведения S.W.O.T анализа», «Роль инноваций в современном обществе».	7	
Тема 4. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, СК 01, СК 02
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		
	В том числе практическое занятие	0,5	
	Практическое занятие Составление миссии предприятия.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов на тему: «Предназначение миссии компании», «Сущность и значение конкурентной стратегии», «Выбор и реализация конкурентной стратегии», «Эффективность конкурентной стратегии».	7	
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала	1,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, СК 01, СК 02
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	1,5	
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.		
	В том числе практическое занятие	0,5	
	Практическое занятие Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	0,5	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов на тему: «Ограничения и критерии принятия решения», «Оценка эффективности решений», «Дерево решений», «Преграды в коммуникациях», «Правила ведения бесед и совещаний», «Факторы повышения эффективности делового общения», «Правила проведения самопрезентации»	7	
Тема 6. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала	1,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, СК 01, СК 02
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	1,5	
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.		
	В том числе практическое занятие	0,5	
	Практическое занятие Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов на тему: «Основы и формы власти», «Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти», «Влияние через убеждение и участие», «Эффективное использование влияния», «Значение психологических методов управления»	6	
Тема 7. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала	1,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, СК 01, СК 02
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	1,5	
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		
	В том числе практическое занятие	0,5	
	Практическое занятие Деловая игра «Управление конфликтом».	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов на тему: «Значение психологических методов управления» «Сущность социально-психологического климата», «Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании».	6	
Промежуточная аттестация		Экзамен	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещения:

учебный кабинет, оснащенный оборудованными учебными посадочными местами для обучающихся и преподавателя, классной доской (стандартная), техническими средствами обучения: компьютер с доступом к интернет-ресурсам; мультимедийный проектор, экран, МФУ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания

1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа <http://www.biblio-online.ru>
4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа <http://www.mevriz.ru>
5. Менеджмент — портал [Электронный ресурс] // <http://Management-Portal.ru>
6. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] // <http://www.InfoManagement.ru>
7. <http://www.ecsocman.edu.ru>
8. <http://www.aup.ru>
9. <http://www.cfin.ru>
10. <http://www.e-xecutive.ru>
11. <http://www.businessby.ru/library.phtml>
12. <http://enbv.narod.ru>
13. <http://mevriz.ru/>
14. <http://www.rjm.ru/>
15. Гусева Е.П. Менеджмент: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 416 с. – [Электронный ресурс].
16. Гусева Е.П. Менеджмент: учебно-практическое пособие/ Московский государственный университет экономики, статистики и информатики – М., 2007, 298с. – [Электронный ресурс].

3.2.3. Дополнительные источники

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. Учреждений средн. проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 11 – е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 288 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. Сред. проф. учеб. заведений / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 288 с.
3. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент.- СПб.: Питер, 2010. – 240 с.
4. Менеджмент организации: учеб. пособие / В.В. Ермаков. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2005. – 208 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента (по отраслям). 	<p>Оценка выполнения самостоятельных и практических работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка участия в семинарах. Экзамен.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – основы формирования мотивационной политики организации; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, делового общения. 	<p>Оценка выполнения самостоятельных и практических работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка участия в семинарах. Экзамен.</p>