Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Маркова Вероника Ивановна
Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»
В. И. Маркова
« 27 » февраля 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности **– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нижний Тагил
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация-разработчик:**
ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

**Разработчики:**
Смышляева Н.О., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, рег. № 50137 от26.02.2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть циклов ОПОП.

## 1.3. Цель программы

Учебная программа по дисциплине «Менеджмент» предусматривает ознакомиться с основами менеджмента – современной науки об организации и управлении производством.

## 1.4. Задачи программы

Изучение курса «Менеджмент» имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных качеств, а именно:

- знать многообразие форм хозяйственной деятельности;
- научить формулировать, обосновывать содержание проблем, а также владеть приемами разработки управленческих решений, направленных на решение проблем;
- освоить методы оценки эффективности управленческих решений, оценки последствий управленческих решений.

## 1.5. Требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих и специальных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 52 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **52** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | **8** |
| практические занятия | **4** |
| *Самостоятельная работа* | **40** |
| **Промежуточная аттестация** | **Экзамен** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами** | **Содержание учебного материала** | **1,5** | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 05 |
| | 1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. | *1,5* | |
| | 2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента. | | |
| | **В том числе практическое занятие** | ***0,5*** | |
| | **Практическое занятие:** Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента». | *0,5* | |
| **Тема 2. Цикл менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. | *2* | |
| | 2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. | | |
| | 3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия. | | |
| | 4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации. | | |
| | **В том числе: практические занятия** | ***1*** | |
| | **Практическое занятие** Определение потребности мотивации. | *0,5* | |
| | **Практическое занятие** Правила и принципы построения организационных структур. | *0,5* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** Подготовка сообщений и докладов на тему: «Сущность и взаимосвязь функций управления», «Роль планирования в управлении», «Принципы и техника планирования», «Роль контроля в управлении», «Основные теории мотивации», | **7** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Практика мотивации труда» | | |
| **Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. | *2* | |
| | 2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций. | | |
| | **В том числе практическое занятие** | ***0,5*** | |
| | **Практическое занятие**<br>Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы. | *0,5* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов на тему: «Методика проведения ПЭСТ анализа», «Методика проведения S.W.O.T анализа», «Роль инноваций в современном обществе». | **7** | |
| **Тема 4. Стратегический менеджмент** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| | 1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. | *2* | |
| | 2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества. | | |
| | **В том числе практическое занятие** | ***0,5*** | |
| | **Практическое занятие**<br>Составление миссии предприятия. | *0,5* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов на тему: «Предназначение миссии компании», «Сущность и значение конкурентной стратегии», «Выбор и реализация конкурентной стратегии», «Эффективность конкурентной стратегии». | **7** | |
| **Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация** | **Содержание учебного материала** | **1,5** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| | 1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. | *1,5* | |
| | 2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации. | | |
| | **В том числе практическое занятие** | ***0,5*** | |
| | **Практическое занятие**<br>Деловая игра:«Принятие управленческого решения». | *0,5* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов на тему: «Ограничения и критерии принятия решения», «Оценка эффективности решений», «Дерево решений», «Преграды в коммуникациях», «Правила ведения бесед и совещаний», «Факторы повышения эффективности делового общения», «Правила проведения самопрезентации» | **7** | |
| **Тема 6.**<br>**Методы и стили управления.** | **Содержание учебного материала** | **1,5** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| | 1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. | *1,5* | |
| | 2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления. | | |
| | **В том числе практическое занятие** | ***0,5*** | |
| | **Практическое занятие**<br>Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации. | *0,5* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов на тему: «Основы и формы власти», «Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти», «Влияние через убеждение и участие», «Эффективное использование влияния», «Значение психологических методов управления» | **6** | |
| **Тема 7.**<br>**Психология менеджмента.** | **Содержание учебного материала** | **1,5** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| | 1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. | *1,5* | |
| | 2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе. | | |
| | **В том числе практическое занятие** | ***0,5*** | |
| | **Практическое занятие**<br>Деловая игра «Управление конфликтом». | *0,5* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов на тему: «Значение психологических методов управления»<br>«Сущность социально-психологического климата», «Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании». | **6** | |
| **Промежуточная аттестация** | | ***Экзамен*** | |
| **Всего:** | | **52** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещения:**

учебный кабинет, оснащенный оборудованными учебными посадочными местами для обучающихся и преподавателя, классной доской (стандартная), техническими средствами обучения: компьютер с доступом к интернет-ресурсам; мультимедийный проектор, экран, МФУ.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

**3.2.1. Печатные издания**


1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.


**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**


1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
3. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа http://www.biblio-online.ru
4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа http://www.mevriz.ru
5. Менеджмент — портал [Электронный ресурс] //http://Management-Portal.ru
6. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] // http://www.InfoManagement.ru
7. http://www.ecsocman.edu.ru
8. http://www.aup.ru
9. http://www.cfin.ru
10. http://www.e-xecutive.ru
11. http://www.businessby.ru/library.phtml
12. http://enbv.narod.ru
13. http://mevriz.ru/
14. http://www.rjm.ru/
15. Гусева Е.П. Менеджмент: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ.2008. – 416 с. – [Электронный ресурс].
16. Гусева Е.П. Менеджмент: учебно-практическое пособие/ Московский государственный университет экономики, статистики и информатики – М., 2007, 298с. – [Электронный ресурс].

### 3.2.3. Дополнительные источники


1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. Учреждений средн. проф. Образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.-11 –е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 288 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. Сред. проф. учеб. заведений / Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.- 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.–288с.
3. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент.- СПб.: Питер, 2010.–240 с.
4. Менеджмент организации: учеб.пособие / В.В. Ермаков. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2005. – 208 с.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результат обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**<br>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;<br>– анализировать организационные структуры управления;<br>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;<br>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;<br>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br>– учитывать особенности менеджмента (по отраслям). | Оценка выполнения самостоятельных и практических работ.<br>Тестирование.<br>Устный опрос.<br>Письменный опрос.<br>Оценка участия в семинарах.<br>Экзамен. |
| | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**<br>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br>– методы планирования и организации работы подразделения;<br>– принципы построения организационной структуры управления;<br>– основы мотивационной политики организации;<br>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);<br>– внешнюю и внутреннюю среду организации;<br>– цикл менеджмента;<br>– процесс принятия и реализации управленческих решений;<br>– основы формирования мотивационной политики организации;<br>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;<br>– систему методов управления;<br>– методику принятия решений;<br>– стили управления, коммуникации, делового общения. | Оценка выполнения самостоятельных и практических работ.<br>Тестирование.<br>Устный опрос.<br>Письменный опрос.<br>Оценка участия в семинарах.<br>Экзамен. |