

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e  
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Нижнетагильский  
экономический колледж»

В. И. Маркова

« 27 » февраля 20 23 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальность**

**38.02.06 Финансы**

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: финансист

Нижний Тагил 2023

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности: 38.02.06 Финансы

(ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50134 от 26.02.2018 г.).

Квалификация: финансист

Форма обучения: заочная

РАССМОТРЕНА:

на заседании Педагогического совета протокол № 1 от «24» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник центра продаж «Нижний Тагил» АО «ОТП Банк»

Лобикова Е. А.

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Общая характеристика образовательной программы .....	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	7
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	8
5. Структура основной профессиональной образовательной программы .....	25
6. Условия реализации образовательной программы .....	33
7. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы .....	35

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа СПО, реализуемая Частным профессиональным образовательным учреждением «Нижнетагильский экономический колледж», по специальности 38.02.06 Финансы представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением среднего профессионального образования для подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50134 от 26.02.2018 г.), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями и дополнениями, а также с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50134);
- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер № 39210)

- Устав ЧПОУ «НТЭК».

- Локальные акты ЧПОУ «НТЭК».

## 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Форма обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 3 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – финансист:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

---

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

## 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

**4.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.06 Финансы
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

**4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:**

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>2</sup>
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Практический опыт в:</b> определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul>

<sup>2</sup> Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		<p>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</p>
		<p><b>Знания:</b> структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;</p> <p>- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;</p> <p>- порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>- порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>- порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>- порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.</p> <p><b>Знания:</b> основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>- процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p>

		- порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней		<b>Практический опыт в:</b> осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.
		<b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.
		<b>Знания:</b> законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним		<b>Практический опыт в:</b> определении показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		<b>Умения:</b> - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		<b>Знания:</b> - типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p><b>Умения:</b> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.</li> </ul>

<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p>
		<p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах</p>

		<p>и страховых взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;</li> <li>- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;</li> <li>- видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты</p>

	Федерации	налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<p><b>Практический опыт в:</b> организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; - порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения</p>

		камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<b>Практический опыт в:</b> формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.
		<b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		<b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; - сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; - принципов, форм и методов организации

		<p>финансовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности;</li> <li>- сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации		<b>Практический опыт в:</b> формировании системы финансовых планов организации.
		<b>Умения:</b> осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.
		<b>Знания:</b> методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово- хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению		<b>Практический опыт в:</b> определении показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планировании и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
		<b>Умения:</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных

		<p>правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности( банкротства) организации.</p>
		<p><b>Знания:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.</p>
	<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> определении необходимости использования кредитных ресурсов в организации; применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b> определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономической сущности и видов</li> </ul>

		страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности.
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<b>Практический опыт в:</b> финансово-экономическом сопровождении закупочных процедур в организации.
		<b>Умения:</b> разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами.
		<b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий,	<b>Практический опыт в:</b> составлении общего плана и программы контрольных мероприятий; оформлении результатов проведенных контрольных процедур и составлении итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.
		<b>Умения:</b> проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; - разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке

	<p>вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>плана и программы проведения контрольных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>- проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b> положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>- основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> проведении контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p><b>Умения:</b> проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения</p>

		контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля		<b>Практический опыт в:</b> проведении контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.
		<b>Умения:</b> проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		<b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		<b>Практический опыт в:</b> организации и проведении контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
		<b>Умения:</b> проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		<b>Знания:</b> порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

## 5. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура основной профессиональной образовательной программы включает обязательную и вариативную часть, формируемую образовательным учреждением.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Обязательная часть учебных циклов включает перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При подготовке финансистов на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования социально-экономического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ОПОП по специальности. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, предусматривает изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения таких циклов ОПОП как «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, разделов</b>	<b>Объем образовательной нагрузки</b>
ОП.00	Общеобразовательная подготовка	1512
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	408
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	144
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	708
ПМ.00	Профессиональные модули	1008
УП.00	Учебная практика	36

ПП.00	Производственная (по профилю специальности) практика	288
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216

Общий объем образовательной программы составляет **4464** академических часа.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется следующими документами:

➤ Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, учебную нагрузку обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла, учебных циклов и разделов ОПОП – дисциплин, профессиональных модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций, указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями, практики и самостоятельной работы обучающихся, общая трудоемкость ОПОП в часах, формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин обязательной части, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, а также дисциплин вариативной части.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

➤ Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени

На основании учебного плана разработаны календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени для каждого курса обучения.

➤ Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

Русский язык

Литература

История

Обществознание

География

Иностранный язык

Информатика

Физическая культура

Основы безопасности жизнедеятельности

Физика

Химия

Биология

Индивидуальный проект

Математика

Экономика

➤ Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

Основы философии

История

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Физическая культура

Психология общения

Социология

➤ Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

Математика

Экологические основы природопользования

Финансовая математика

➤ Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла:

Экономика организации

Менеджмент

Документационное обеспечение управления

Бухгалтерский учет

Основы предпринимательской деятельности

Статистика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Финансы, денежное обращение и кредит

Рынок ценных бумаг

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Основы экономической теории

Бизнес-планирование

Маркетинг

➤ Рабочие программы дисциплин профессиональных модулей:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

МДК 03.01 Финансы организаций

МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям, умениям, приобретаемому практическому опыту.

В программах профессиональных модулей также приведена тематика курсовых работ и виды работ по учебной и производственной практикам. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. Учебная и производственная практика проводятся концентрированно при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам

производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, где обучающиеся проходили практику.

Программа практики отражает цели практики, связанные с освоением обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность практики и теоретического обучения, различных этапов и видов практики, организационные условия проведения практики, а также содержит перечень заданий и критерии оценки результатов практики.

#### *Формирование вариативной части учебных циклов ППСЗ*

Для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональными стандартами и возможностями продолжения образования, учитывая мнения представителей работодателей, объем времени на вариативную часть распределен следующим образом:

<b>Индекс</b>	<b>Элементы учебного процесса</b>	<b>Объем образовательной программы</b>
ОГСЭ.00	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>	84
ОГСЭ 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36
ОГСЭ 06	Социология	48
ЕН.00	<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>	36
ЕН 03	Финансовая математика	36
ОП.00	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	308
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	14
ОП.09	Рынок ценных бумаг	44
ОП. 10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48
ОП. 11	Основы экономической теории	89
ОП. 12	Бизнес-планирование	49
ОП. 13	Маркетинг	64
ПМ.00	<i>Профессиональные модули</i>	400
МДК 01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	60

МДК 01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	60
МДК 01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	60
МДК 02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	50
МДК 03.01	Финансы организаций	70
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	50
МДК 04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	50

Общий объем вариативной части образовательной программы составляет **828** час.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности. Обоснование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена согласовывается с организациями (предприятиями) соответствующей профессиональной сферы деятельности.

При формировании основной профессиональной образовательной программы объем времени максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенный на вариативную часть, используется как для введения новых учебных дисциплин, так и для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

#### *Рабочая программа воспитательной работы*

Рабочая программа воспитания - нормативно-правовой документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования, представляющий совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, содержание и направления развития системы воспитательной работы ЧПОУ НТЭК.

Цель воспитательной работы:

- создание воспитательной среды, направленной на формирование высокопрофессионального и конкурентоспособного специалиста, умеющего решать жизненные проблемы, делать нравственный выбор для развития и самореализации в области профессиональной деятельности;

- выработка у каждого выпускника современных убеждений и общественно значимых ценностей, качеств социально активной личности и профессионала, способного полноценно, творчески и эффективно жить и работать в новых условиях общественной жизни.

Основными задачами воспитательной работы являются:

- создание системы управления качеством учебно-воспитательного процесса;
- целостное формирование личности с учетом всестороннего, гармонического развития личности;
- формирование нравственных качеств личности на основе общечеловеческих ценностей, социально ориентированной мотивации, гармонически интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер развития личности;
- приобщение воспитанников к общественным ценностям в области науки, культуры, искусства;
- воспитание жизненной позиции, соответствующей демократическим преобразованиям общества, правам и обязанностям личности;
- развитие склонностей, способностей и интересов личности с учетом ее возможностей и желаний, а также профессиональных и социальных требований к получаемой специальности;
- организацию познавательной деятельности, развивающей индивидуальное и общественное сознание;
- организацию личностной и социально ценной, многообразной деятельности, стимулирующей формирование качеств личности, необходимых для конкурентно способного специалиста;
- развитие важнейшей социальной функции личности – общения в изменяющихся условиях трудовой деятельности и социуме.

#### *Ожидаемые результаты*

Под ожидаемыми результатами понимается обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:  
общие:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

личностные:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС,

- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,

- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

## **6. Условия реализации образовательной программы**

Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 38.02.06 Финансы формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

### *Материально-техническое оснащение образовательной программы*

Для реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.06 Финансы колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ.01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий и оборудования.

#### *Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы*

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

В колледже имеется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

#### *Кадровое обеспечение реализации образовательной программы*

Реализация ППССЗ СПО по специальности 38.02.06 Финансы обеспечена педагогическими работниками, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также лицами, привлекаемыми к образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 лет с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 25 процентов.

## **7. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ по специальности**

### **38.02.06 Финансы**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей и оценка уровня сформированности компетенций обучающихся, и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

*Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций*

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся колледжем по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны Колледжем самостоятельно. В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется в рамках учебных занятий, в период прохождения практики. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Текущий контроль знаний может осуществляться преподавателем в виде проверки устных и письменных домашних заданий, контрольных работ, проведения тестирования, обсуждения докладов, разбора конкретных рыночных и производственных ситуаций, защиты эссе, рефератов, индивидуальных и групповых проектов и т.д.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование различных активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе, применение электронных образовательных ресурсов, дискуссий, деловых игр, индивидуальных проектов, тренингов.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с фондами оценочных средств, разработанными

Колледжем, и позволяет оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Для аттестации студентов на соответствие их достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором колледжа. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа.

Фонды оценочных средств включают:

- Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- Тесты и компьютерные тестирующие программы;
- Примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве экспертов привлечены работодатели. Также в комиссии в качестве внешних экспертов кроме преподавателей конкретной дисциплины включены преподаватели смежных дисциплин.

#### *Программа государственной итоговой аттестации выпускников*

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 38.02.06 Финансы является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения ГИА определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.06 Финансы проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями соответствующих профессиональных модулей, согласуются с работодателем и ежегодно обновляются. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования.

Разработка заданий для демонстрационного экзамена основана на профессиональных стандартах в соответствии с областью профессиональной деятельности выпускников, указанной в ФГОС СПО по специальности.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности и предполагает выявить способность студента к:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с организациями (предприятиями) соответствующей профессиональной сферы деятельности и утверждается директором Колледжа.

Методические и оценочные материалы систематически пополняются и обновляются в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда.