

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧПОУ «Нижнетагильский
экономический колледж»

В. И. Маркова



«25» февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности – **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нижний Тагил

2020

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения.**

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчики:

Ермакова Н. А., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цель программы

Учебная программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена способствовать приобретению теоретических знаний и формированию практических навыков в различных аспектах применения достижений современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Задачи программы

Изучение курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных качеств, а именно:

- сформировать профессиональные навыки работы студента с программным обеспечением;
- способствовать становлению профессионального развития в области юриспруденции;
- помочь студенту освоить самостоятельно поиск новой информации, используя современные информационные технологии.

1.5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 56 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов для заочного обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация	Зачет

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов для заочного обучения	Уровень освоения		
1	2	3	4		
Раздел 1. Пакет Microsoft Office		35			
Тема 1.1 Подготовка документов средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала	1	1		
	1. Подготовка простого документа.				
	2. Работа с графическими объектами.				
	3. Создание списков.				
	4. Работа с таблицами.				
	5. Подготовка научных трудов и информационных сообщений.				
	Практическая работа № 1			2	2
Самостоятельная внеаудиторная работа	9				
1. Изучение и усвоение материала.					
Тема 1.2. Обработка данных средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала	0,5	1		
	1. Технология вычислений в MS Excel.				
	2. Экономические расчеты в MS Excel.				
	3. Диаграммы MS Excel.				
	4. Управление списками в MS Excel.				
	Практическая работа № 2			2	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа			9	
1. Подготовка сообщения по теме: «Эволюция информационных технологий, этапы их развития» с использованием специальной литературы.					
Тема 1.3. СУБД	Содержание учебного материала	0,5	1		
	1. Создание таблиц и схемы данных.				

	2.	Обработка данных средствами Microsoft Access.		
	3.	Создание форм и отчетов. Использование макросов.		
	Практическая работа № 3		2	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа		9	
	1.	Подготовка сообщения по теме: «Элементы реляционной базы данных» с использованием специальной литературы.		
Раздел 2. Информационно-поисковые системы			9	
Тема 2.1. СПС «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа		8	
	1.	Подготовка сообщения по теме: «СПС Гарант»		
Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии			12	
Тема 3.1. ИКТ	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.		
	2.	Электронная почта.		
	3.	Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.		
	Практическая работа № 4		2	2
	Самостоятельная внеаудиторная работа		9	
	1.	Изучение и усвоение материала.		
Всего			56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- комплект вычислительной техники;
- демонстрационный телевизор;
- принтер;
- операционная система Windows;
- комплекс обучающих программ;
- прикладное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Академия, 2017. – 416 с.

Дополнительная литература:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. – М.: Академия, 2007.
2. Мельников В.П. Информационная безопасность: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2008.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (9-е изд., стер.). Учеб. пособие. – М.: Академия, 2011. - 384 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера (6-е изд., стер.) Учеб. пособие. – М.: Академия, 2010. - 208 с.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера (5-е изд., стер.) Учеб. пособие. – М.: Академия, 2009.

6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – 4-е изд. Стер. – М.: Академия, 2007.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2007.
8. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. для высш. уч. заведений / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – 6-е изд. перераб. – М.: Академия, 2008.
9. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства (6-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2011.
10. Уткин В.Б. Информационные системы в экономике (5-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2010.
11. Черкасова Е.А. Информационные технологии в банковском деле (1-е изд.) Учеб. пособие. – М.: Академия, 2011.

Оборудование и программное обеспечение:

1. Гарант
2. Консультант-плюс
3. Пакет бухгалтерских программ «1С-Бухгалтерия».
4. Компьютеры, объединенные в локальную сеть.

Стенды:

1. Основные типы расширений файлов.
2. Организация доступа к ресурсам Интернета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: тестирование Итоговый контроль: разработка проекта
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Текущий контроль: устный опрос
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Текущий контроль: устный опрос
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: практическая работа
работать с электронной почтой;	Текущий контроль: практическая работа
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Текущий контроль: практическая работа
Знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: устный опрос
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Текущий контроль: тестирование
понятие информационных систем и информационных технологий;	Текущий контроль: тестирование
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Текущий контроль: тестирование
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Текущий контроль: устный опрос
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Текущий контроль: тестирование
возможности сетевых технологий работы с информацией.	Текущий контроль: устный опрос