

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧПОУ «Нижнетагильский
экономический колледж»



[Signature] В. И. Маркова

» *февраль* 20*20* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

для специальности – **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нижний Тагил

2020

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Разработчики:

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчики:

Сальникова Е. С., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Рассмотрено:

На заседании Педагогического совета протокол № 1 от «24» февраля 20 20 г.

Согласовано:

Начальник Управления Пенсионного фонда РФ в г. Серове и Серовском районе
Свердловской области

Прохорова И. В.

Начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области по г. Серову и Серовскому району

Сафонова О. Л.

Руководитель ООО «Центр юридических консультаций»

Зубкова Е. С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения. Опыт работы не требуется.

Для освоения профессионального модуля обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин ОП.01 «Теория государства и права», ОП.13 «Документационное обеспечение управления», ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.02 «Конституционное право», ОП.05 «Трудовое право», ОП.06 «Гражданское право», ОП.08 «Гражданский процесс», ОП.09 «Страховое дело».

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 401 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего,	в т.ч., курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2.	Раздел 1. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии	117	7	5	-	110	-	-	
ПК 2.3.	Раздел 2. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	181	17	9		164	-	-	
ПК 2.1	Раздел 3. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	103	10	4		93	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								108
	Всего:	401	34	18	-	367	-	-	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов для заочного обучения	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии		117	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Тема 1.1. Критерии нуждаемости в социальной защите	Содержание учебного материала	0,5	1
	1. Законодательство РФ, определяющее уровень жизни граждан.		
	2. Критерии нуждаемости граждан в социальной защите.		
Практическое занятие № 1		2	
Тема 1.2. Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите	Содержание учебного материала	0,5	2
	1. Порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите.		
	2. Правила выявления граждан, нуждающихся в социальной защите на территории города (района).		
Практическое занятие № 2		2	
Тема 1.3. Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите	Содержание учебного материала	1	1
	1. ИКТ, используемые органами социальной поддержки при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите.		
	2. Правила учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя ИКТ.		
Практическое занятие № 3		1	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.		110	
Раздел 2 Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		181	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Тема 2.1. Характеристика государственной системы социальной защиты населения	Содержание учебного материала	1	1
	1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.		
	2. Формы социального обеспечения, функции социальной защиты. Государственная политика социальной защиты населения в РФ.		
Тема 2.2. Законодательство, регулирующее организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной	Содержание учебного материала	1	1
	1. Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.		
	2. Характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих		
			2

защиты населения		организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.		
	Практическое занятие № 4		1	
Тема 2.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.		
	2.	Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.		
Тема 2.4. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Понятие государственной системы социального обеспечения.		
	2.	Государственная пенсионная система.		
	3.	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.		
	4.	Система социального обслуживания и социальных услуг.		
	5.	Государственная система охраны здоровья граждан.		
	6.	Система государственной социальной помощи.		
Практическое занятие № 5		1		
Тема 2.5. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию и функции специалистов.		
	2.	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице и функции специалистов.		2
	3.	Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам и функции специалистов.		2
Практическое занятие № 6		3		
Тема 2.6. Организационно-управленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительство	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Осуществление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних, несовершеннолетних.		
	2.	Полномочия органов опеки и попечительства.		
Практическое занятие № 7		1		
Тема 2.7. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала		1	
	1.	Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.		1
	2.	Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, в субъектах РФ и функции их работников		1
	3.	Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах) и функции их работников.		2
	4.	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.		2
	5.	Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.		1
Практическое занятие № 8		2		

Тема 2.8. Организация работы органов социального обеспечения	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Формы и методы работы органов социальной защиты населения.		
	2.	Передовые формы организации труда.		
	3.	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения.		
Практическое занятие № 9		1		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			164	
Раздел 3. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.			103	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				
Тема 3.1. Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения (входной контроль)		
	2.	Содержание БД получателей пенсий.		
	3.	Содержание БД получателей пособий и компенсационных услуг.		
	4.	Содержание БД получателей социальных услуг.		
Практическое занятие № 10		1		
Тема 3.2. База данных муниципальных территориальных образований	Содержание учебного материала		1,5	1
	1.	Городской информационный центр (ГИЦ) и правила его работы.		
	2.	Организация работы ГИЦ БД «Социальный регистр»		
Практическое занятие № 11		1		
Тема 3.3 Правила пополнения и изменения (корректировки) баз данных	Содержание учебного материала		1,5	2
	1.	Правила пополнения и корректировки БД «Социальный регистр»		
	Практическое занятие № 12			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.			93	
Производственная практика (по профилю специальности)			(108)	
Всего			401	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения (7-е изд., перераб.) учебник. – М.: Академия, 2015.

Словари и справочники:

1. Агешкина Н.А. Справочник по льготам, выплатам, пособиям и компенсациям / Н.А. Агешкина, Е.А. Турсина, О.В. Шашкова. – Ростов н/Дону: Феникс, 2015. – 186 с.
2. Чурилов Ю.Ю. Платное и бесплатное социальное обслуживание в современной России: справочник для граждан / Ю.Ю. Сурилов. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 320 с.
3. Нариньяни А. Популярный юридический справочник / А. Нариньяни, А. Довлатова. – М.: Энтраст Трединг, 2015. – 288 с.

Дополнительная литература:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения (4-е изд., испр.) учебник. М.: Академия, 2009.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения (3-е изд., испр. и доп.) учеб. пособие. – М.: Академия, 2009.
3. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами. – М.: Академия, 2009. – 288 с.
4. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Сулейманова. – 3-е изд, перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 430 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pfrf.ru> – Пенсионный фонд России / система обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; обзоры и материалы ревизионной деятельности;
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ / Россия в цифрах; информационно-аналитические материалы; статистические издания за 2008-2009 год;

3. <http://www.ffoms.ru> – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования / нормативные и правовые акты системы ОМС; информационные ресурсы; приоритетный национальный проект «Здоровье»;
4. <http://www.fss.ru> – Фонд социального страхования РФ / информационные ресурсы; статистические данные по СС; программы социального страхования;
5. <http://www.minfin.ru> – Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов;
6. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ / информационные и аналитические материалы; библиотечно-библиографические ресурсы;
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ / информационные ресурсы Министерства; социально-экономическая политика; внешнеэкономическая деятельность;
8. <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ / аналитические материалы; законодательная деятельность; Интернет-версия «Аналитического вестника»;
9. <http://www.cefir.ru> – сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок в российской экономической школе / прикладные и научные проекты; материалы семинаров и конференций;
10. <http://www.forecast.ru> – сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП) / тренды российской экономики; экономическая конъюнктура; экономические индикаторы;
11. <http://www.cemi.rssi.ru> – сайт Центра ситуационного анализа и прогнозирования. Центрального экономико-математического института РАН (ЦЭМИРАН) / математическая экономика; моделирование развития региональных и производственных систем.

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.
3. «Сводная бюджетная отчетность» – система разработана на платформе Oracle E-Business Suite / формирование консолидированной отчетности в государственных органах управления на этапе реформирования бюджетного процесса при изменяющейся нормативно-правовой базе.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности 400201 Право и организации социального обеспечения. Перед началом обучения, учащиеся знакомятся с общей структурой модуля, его контрольными показателями и контрольными точками. В образовательном процессе кроме традиционных методов обучения используются технология проблемного обучения, метод

проектов и др. инновационные технологии, основанные на деятельностном подходе. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно. Весь образовательный процесс сопровождается личностно-ориентированным подходом, где большое значение уделяется самостоятельной работе учащихся, а также групповым и индивидуальным консультациям педагога.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Оценка базы данных получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с ее актуальным состоянием	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Пополнение базы данных получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца соответствует временным нормам.	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Корректировка базы данных получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца соответствует выявленным изменениям получателей пенсий в соответствии с рабочей версией БД	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Оценка базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи.	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Пополнение базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи.	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Корректировка базы данных получателей пособий, компенсаций и других	Выполненная практическая работа

	социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи в соответствии с рабочей версией БД	Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Оценка базы данных получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов.	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Пополнение базы данных получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов в соответствии	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Корректировка базы данных получателей социальных услуг лицами пожилого возраста и инвалидов.	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.	Списки лиц по базе данных, нуждающихся в пенсионном обеспечении	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Списки лиц по базе данных, нуждающихся в социальных пособиях	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Списки лиц по базе данных, нуждающихся в социальном обслуживании	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и	План работы органа социальной защиты с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите в соответствии с методическими	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной

семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	рекомендациями	деятельности
	Структура органов социальной защиты.	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Перечень документов, необходимых для оформления трудовых пенсий.	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Перечень документов, необходимых для оформления пособий.	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Оформление документов для назначения трудовой пенсии (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца) в соответствии с типовыми формами.	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Перечень документов, необходимых для оформления социальных услуг.	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Схема взаимодействия органов социальной защиты по вопросам оказания социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и защиты	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Перечень вопросов консультирования граждан по пенсионному обеспечению в соответствии с методическими рекомендациями	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Перечень вопросов консультирования граждан по	Выполненная практическая работа

	социальной защите в соответствии с методическими рекомендациями.	Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	План работы по взаимодействию органа социальной защиты с органами и исполнительной власти	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности
	Оформление документов для сопровождения установления опеки и попечительства	Выполненная практическая работа Наблюдение за организацией профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; – выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; – обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;	отзывы руководителей практики; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в

	<ul style="list-style-type: none"> – уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения; – адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; – оперативность принятия решения 	<p>процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики;</p> <p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе практических занятий.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности; – оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации; – свободное владение информацией 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения профессиональных задач в период подготовки и проведения практических работ, профессиональных конкурсов, конференций, работы в профессиональных объединениях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный выбор и сознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью. - выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач. - обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; – организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля – составление личных планов самообразования и 	<p>Экспертное наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за реализацией личных планов, защита планов; анализ портфолио</p>

	<p>саморазвития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка портфолио студента; – критической самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых компетенций; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; – умение осуществлять поиск актуальной информации. – эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации. 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения. 	<p>интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики</p>