

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнетагильский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧПОУ «Нижнетагильский  
экономический колледж»

В. И. Маркова

» февраля 20 22 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
(немецкий)

для специальности – **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нижний Тагил

2022

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Организация-разработчик:**

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

**Разработчик:**

Беднягина М.В., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж», высшая квалификационная категория

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Иностранный язык»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области права.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи другими экономическими дисциплинами. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально направленного модуля.

### **1.3. Цель дисциплины:**

Развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

### **1.4. Основными задачами курса являются:**

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике.
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

### **1.5. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 133 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов для заочного обучения</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>133</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>34</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>99</b>
Итоговая аттестация	<b>Зачет</b>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов для заочного обучения	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводный курс</b>			
<b>Тема 1.1. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка</b>	<b>Практические занятия</b>	3	2,3
	1. Повторение фонетического строя изучаемого языка, строения органов речи и артикуляционной базы, звуков, алфавита. Повторение и отработка правил чтения букв и буквосочетаний, транскрипции, ударения, интонации. Выполнение фонетических упражнений. 2. Повторение грамматических особенностей изучаемого языка, частей речи и их грамматических категорий, порядка слов в предложении.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8	2,3
	1. Чтение фонетических упражнений. Воспроизведение основных интонационных моделей. Составление карточек с транскрипциями слов. Чтение скороговорок. 2. Выполнение грамматических упражнений.		
<b>Раздел 2. Иностранный язык – язык профессионального общения</b>			
<b>Тема 2.1. Роль иностранного языка в профессиональном общении</b>	<b>Практические занятия</b>	3	2,3
	1. Чтение и перевод обучающих текстов о деловой переписке, ведении телефонных переговоров, составлении резюме. Выполнение упражнений. 2. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для начала, поддержания и завершения беседы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8	2,3
	1. Работа с политической картой мира и поиск стран, в которых изучаемый язык является государственным, заучивание названий этих стран, их жителей. 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме. 3. Составление деловых писем и собственного резюме.		
<b>Тема 2.2. Интернет как средство общения</b>	<b>Практические занятия:</b>	3	2,3
	1. Чтение и перевод обучающих текстов об интернете как о глобальной компьютерной сети. Знакомство с историей создания компьютерной сети, ее целями, задачами, основными услугами и возможностями интернета, достоинствах и проблемах интернета. Выполнение упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		

	1. Составление сообщений по теме. 2. Составление на изучаемом языке письма другу для отправления его через электронную почту.	8	2,3
<b>Раздел 3. Страна изучаемого языка</b>			
<b>Тема 3.1. Страна изучаемого языка</b>	<b>Практические занятия:</b>	3	2,3
	1. Чтение, перевод, аудирование обучающего текста о стране изучаемого языка: географическом положении, климатических и природных условиях, населении, политическом устройстве, экономики (промышленности и сельском хозяйстве), торговле. 2. Чтение и перевод обучающего текста о столице и ее достопримечательностях, районах.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8	2,3
	1. Информативное чтение страноведческих текстов и составление сообщений о достопримечательностях столицы страны изучаемого языка, известных людях, событиях. 2. Создание исследовательского проекта по стране изучаемого языка.		
<b>Раздел 4. Деловая поездка за рубеж</b>			
<b>Тема 4.1. Путешествия</b>	<b>Практические занятия:</b>	4	2,3
	1. Чтение, перевод и обсуждение обучающих текстов о видах путешествий.		
	2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме. 3. Составление коммуникативных ситуаций по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8	2,3
	Подготовка к ролевым играм «Покупка билета», «В аэропорту», «Прохождение таможенного контроля» и т.п.		
<b>Тема 4.2. Размещение в гостинице</b>	<b>Практические занятия:</b>	4	2,3
	1. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме. 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8	2,3
	Подготовка к ролевым играм «Бронирование места в гостинице», «Размещение в гостинице, расчет», «Предоставление услуг гостиницы» и т.п.		
<b>Тема 4.3. Особенности питания в стране изучаемого языка</b>	<b>Практические занятия:</b>	4	2,3
	1. Чтение, перевод и обсуждение обучающих текстов о еде.		
	2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме. 3. Составление коммуникативных ситуаций по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6	2,3
	Подготовка к ролевым играм «Бронирование столика в ресторане», «Заказ блюд», «Расчет с официантом» и т.п.		
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Практические занятия:</b>	4	



<b>Магазины и покупки</b>	1. Чтение, перевод и обсуждение обучающего текста о магазинах и покупках.		2,3
	2. Чтение и перевод, аудирование диалогических ситуаций о выборе и покупке товаров в продовольственном/непродовольственном магазине (беседы с продавцом).		
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к ролевым играм «В промышленном магазине», «В продуктовом магазине».	6	2,3
<b>Раздел 5. Организация коммерческой деятельности предприятий</b>			
<b>Тема 5.1. Виды и деятельность коммерческих предприятий</b>	<b>Практические занятия:</b>	2	2,3
	1. Чтение и перевод обучающего текста о формах организации бизнеса (индивидуальное предпринимательство, товарищество, корпорация), знакомство и отработка лексического материала.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составить сообщение и рассказать о деятельности коммерческого предприятия.	6	2,3
<b>Раздел 6. Основы менеджмента и маркетинга</b>			
<b>Тема 6.1. Менеджмент</b>	<b>Практические занятия:</b>	1	2,3
	1. Чтение и перевод обучающего текста об основах менеджмента.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление словаря экономических терминов по теме. 2. Подготовить сообщение по теме.	8	2,3
<b>Тема 6.2. Маркетинг</b>	<b>Практические занятия:</b>	1	2,3
	1. Чтение и перевод обучающих текстов о рекламе товаров. Выполнение упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление рекламы любого товара на изучаемом языке.	8	2,3
<b>Раздел 7. Финансовая деятельность коммерческого предприятия</b>			
<b>Тема 7.1. Банковское дело</b>	<b>Практические занятия:</b>	1	2,3
	1. Чтение и перевод информативного текста о банках, деятельности банков. Отработка лексического материала.		
	2. Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2. Подготовить сообщение по теме.	8	2,3
<b>Тема 7.2. Бухгалтерский учет</b>	<b>Практические занятия:</b>	1	2,3
	1. Чтение и перевод информативного текста о бухгалтерском учете, отработка лексического материала. 2. Составление диалогов и монологических высказываний по теме.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	9	2,3
	1. Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2. Подготовить сообщение по теме.		
	<b>Всего:</b>	<b>133</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья, доска, место преподавателя, книжный шкаф, географические карты, лексические и грамматические таблицы.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Ивлева Г.Г. Немецкий язык: учебник и практикум для СПО / Г.Г. Ивлева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 274 с.
2. Листвин, Денис Алексеевич. Полный курс немецкого языка / Д. А. Листвин. — Москва: АСТ, 2015. — 510, [2] с.: ил. — (Полный курс). – [Электронный ресурс].

##### **Словари и справочники:**

1. Большой немецко-русский и русско-немецкий словарь. Составители Н. Н. Прокопьева, Е. В. Плисов. – М.: ЗАО изд. Центрполиграф, 2001.
2. Краткий немецко-русский и русско-немецкий словарь. / Под ред. Липшиц О.Д. 8000 слов. – М., 1996.

##### **Дополнительная литература:**

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges: учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. — 19-е изд., перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2012. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). – [Электронный ресурс].
2. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – Киев: Логос, 2000.
3. Винтайкина Р.В. Учебное пособие по немецкому языку как второму иностранному для первого года обучения. В 2 ч. Ч. 1 / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова; под ред. В.В. Журавлевой; МГИМО(У) МИД России, каф. нем. яз. – М.: МГИМО-Университет, 2006. – 185 с. – [Электронный ресурс].
4. Журавлева Е.О. DEUTSCH. BUSINESSKURSUS: Учебное пособие. – Ч. I. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 112 с. – [Электронный ресурс].
5. Журавлева Е.О.: DEUTSCH BUSINESSKURSUS. ЧАСТЬ II. Учебно-практическое пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2006. – 264 с. – [Электронный ресурс].

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.auswaertiges-amt.de>
2. <http://www.auslandsschulwesen.de>
3. <http://www.klett-edition-deutsch.de>
4. <http://www.deutschland.de>
5. <http://www.bundestag.de>
6. <http://www.deutsche-kultur-international.de>
7. <http://www.goethe.de>
8. <http://www.dw-world.de>
9. <http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de>
10. <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de>
11. <http://www.duden.de>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Итоговый контроль.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Текущий контроль - Практическая работа.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Текущий контроль - Практическая работа
<b>Знать:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Текущий контроль - Практическая работа