

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧПОУ «Нижнетагильский
экономический колледж»
В.И. Маркова
« 27 » февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальности – **40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

Нижний Тагил

2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций. Рекомендовано ФГБОУ ДПО ИРПО в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчики:

Мельникова Н.Ю., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», протокол № 14 от 30 ноября 2022 года. Программа предназначена для реализации среднего общего образования в пределах ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык» является дополнительной базовой дисциплиной из обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3. Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p><i>б) совместная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знания норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в

		социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, интернет- коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; -наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире(государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем

<p>иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p><i>б) базовые исследовательские действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. 	<p>прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> -обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, в предоставлении услуг и других социальных выплат, в предоставлении услуг, - знание способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; 	<ul style="list-style-type: none"> - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

<p>получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>		
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов для заочного обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	8
самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация:	экзамен

2.2 . Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов для заочного обучения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		10	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала	0,2	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
	Практические занятия:	0,2	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
	Самостоятельная работа	1,5	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	0,3	ОК 05
	Исконно русская лексика. Старославянизмы и их место в русском языке. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Практические занятия:	0,3	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		

	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала	0,3	ОК 05
	Понятие языка и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность потребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей. Основные сферы речевого общения, их соотнесенность с функциональными разновидностями языка. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации.		
	Практические занятия:	0,2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии		
	Самостоятельная работа	2,5	
Тема 1.4. Общенародный язык и его разновидности. Русский литературный язык. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала	0,2	ОК 05
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Официально деловой стиль речи. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи. Нормы языка и их кодификация.		
	Практические занятия:	0,3	
	Практическая работа. Стили речи		
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		32	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала	0,2	ОК 04 ОК 05
	Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс. Аллитерация		

	Практические занятия:		
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С-. Правописание И-Ы после приставок.	0,5	
	Самостоятельная работа	5	
Тема 2.2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала		ОК 04 ОК 05
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора и метонимия как выразительные средства языка. Слово и его значение. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Активный и пассивный словарный запас. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические нормы.	-	
	Практические занятия:	0,2	
	Практическая работа. Изобразительно-выразительные средства. Употребление лексики.		
	Самостоятельная работа	5	
Тема 2.3. Морфемика, словообразование, орфография	Содержание учебного материала		ОК 04 ОК 05
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразования.	0,2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь, ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Правописание сложных слов.	0,5	

	Самостоятельная работа	4,5	
Тема 2.4. Морфология и орфография. Имя существительное Имя прилагательное. Глагол. Причастие и деепричастие	Содержание учебного материала	0,2	ОК 04 ОК 05
	Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Морфологический разбор существительных правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Лексико-грамматические категории имени прилагательного. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.		
	Лексико-грамматические категории глагола. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.		
	Практические занятия:	0,5	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование причастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий		
	Самостоятельная работа	5	
Тема 2.5. Морфология. Числительное. Местоимение. Наречие. Слова категории состояния	Содержание учебного материала	0,2	ОК 04 ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Правописание местоимений. Грамматические признаки наречий. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).		
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Правописание местоимений. Правописание наречий.		
	Самостоятельная работа	4,5	

Тема 2.6. Служебные части речи	Содержание учебного материала	0,2	ОК 04 ОК 05
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометье как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометьем. Употребление междометий в речи.		
	Практические занятия: Практическая работа. Правописание предлогов. Правописание частиц.	0,3	
	Самостоятельная работа	4,5	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		15	
Тема 3.1. Синтаксис. Словосочетание как синтаксическая единица	Содержание учебного материала	0,2	ОК 04 ОК 05
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Понятие синтаксической связи. Виды словосочетаний. Разбор словосочетаний.		
	Практические занятия: Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	0,5	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 3.2 Синтаксис и пунктуация. Простое предложение	Содержание учебного материала	0,3	ОК 04 ОК 05
Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Двусоставные и односоставные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Главные и второстепенные члены предложения. Полные и неполные предложения. Тире в неполном предложении. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.			

	Практические занятия:	0,5	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		
	Самостоятельная работа	3	
Тема 3.3. Синтаксис и пунктуация. Сложное предложение	Содержание учебного материала	0,3	ОК 05 ОК 09
	Сложносочиненное предложение. Синонимика сложносочиненных предложений с разными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Виды подчинения придаточных. Типы придаточных предложений. Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор. Сложное предложение с разными видами связи.		
	Практические занятия:	0,5	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.		
	Самостоятельная работа	3	
Тема 3.4. Чужая речь. Синтаксис текста.	Содержание учебного материала	0,2	ОК 05 ОК 09
	Способы передачи чужой речи. Цитирование. Знаки препинания. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Несобственно-прямая речь. Синтаксис текста. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое.		
	Практические занятия:		

	Практическая работа. Правила оформления цитат. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах.	0,5	
	Самостоятельная работа	3	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		15	
Тема 4.1. Лингвистические знания как основа профессионального становления личности	Профессионально-ориентированное содержание Значение русского языка при освоении специальности «Право и организация социального обеспечения»		ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3, ПК1.5 ПК 1.6
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.2. Нормативный аспект культуры речи специалиста: нормы орфографии	Профессионально-ориентированное содержание	0,2	ОК 04 ОК 0; ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.5
	Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	Практические занятия:	0,5	
	Практическая работа. Профессиональная коммуникация: устная и письменная речь.		
	Самостоятельная работа	1,5	
Тема 4.3. Научный стиль. Терминология и профессиональная лексика. Отраслевые терминологические	Профессионально-ориентированное содержание	0,2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.5
	Особенности научного стиля. Лексический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей гуманитарного профиля СПО. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания (научная статья, реферат, доклад, трактат) на актуальную проблему в		

словари. Словарь специальности. Виды и жанры профессиональных текстов в конкретной специальности	профессиональной сфере.		ПК 1.6
	Практические занятия:	0,5	
	Практическая работа. Словарь специальности. Виды и жанры профессиональных текстов в конкретной специальности. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.4. Официально-деловой стиль. Виды документов в конкретной специальности	Профессионально-ориентированное содержание	0,2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.5 ПК 1.6
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия:	0,5	
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.5. Грамматический аспект речевой деятельности будущего специалиста	Профессионально-ориентированное содержание	0,2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.5 ПК 1.6
	Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. Однозначные и многозначные слова. Многозначность как один из вариантов формирования профессиональной лексики. Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей социально-экономического профиля.		
	Практические занятия:	0,5	
	Практическое занятие. Единицы уровней языковой системы.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.6.	Профессионально-ориентированное содержание		

Виды публичных выступлений в конкретной специальности	Виды и формы публичных выступлений в специальности. Исследования текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры и профессиональные темы специальностей социально-экономического профиля специальностей СПО.	0,2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК1.5 ПК 1.6
	Практические занятия:	0,5	
	Практическое занятие. Исследование текстов профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)			
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов «Русский язык».

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- экран и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Антонова Е.С. Русский язык (5-е изд., стер.) учебник. – М.: Академия, 2014.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: «Академия», 2007.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – РнД: «Феникс», 2004.
4. Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации (2-е изд., испр.) методическое пособие. – М.: Академия, 2014.
5. Культура устной и письменной речи делового человека. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 1997.
6. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452165>
7. Савин В. И. Русский язык. Орфография и синтаксис. – Екб.: Изд. Уральского университета, 1994.
8. Современный русский литературный язык. Учебник. Под ред. П. А. Леканта. 5-е изд., стер. – М.: Высшая школа, 2001.
9. Шевченко Л. А., Пипченко Н. М. Русский язык. Пособие для абитуриентов. 3-е изд., перераб. и доп. – Минск: Университет, 1995.

Словари и справочники

1. Кузнецова А.В., Гайбарян О.Е. Справочник по русскому языку для старшеклассников, абитуриентов, студентов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 320 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. – М.: Флинта, Наука, 1997. 3. Русский язык. Справочник школьника. Под ред. В. В. Славкина. – М.: Филологич. общество «Слово», Компания «Ключ–С», АСТ, 1996.

3. Русский язык. Справочник школьника. Под ред. В. В. Славкина. – М.: Филологич. общество «Слово», Компания «Ключ–С», АСТ, 1996.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>

7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>)

9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<https://gramota.ru/>)

10. Служба тематических толковых словарей (<http://glossary.ru/>)

11. Словари и энциклопедии (<https://dic.academic.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая / профессиональная компетенция	Раздел / Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р. 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р. 3, Темы 3.1., 3.2 Р. 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с 4	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Кейс-задания Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р. 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р. 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р. 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р. 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р. 3, Темы 3.3 Р.4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Сочинения/Изложения/Эссе Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6	Р. 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста