

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнетагильский экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Нижнетагильский

экономический колледж»

В. И. Маркова

« 27 » февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)

для специальности – **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нижний Тагил

2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Разработчик:

Беднягина М.А., преподаватель ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально направленного модуля.

1.3. Цель дисциплины:

Развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

1.4. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

1.5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 133 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов для заочного обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	133
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	99
Итоговая аттестация	Зачет

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов для заочного обучения	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводный курс			
Тема 1.1. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка	Практические занятия 1. Повторение фонетического строя изучаемого языка, строения органов речи и артикуляционной базы, звуков, алфавита. Повторение и отработка правил чтения букв и буквосочетаний, транскрипции, ударения, интонации. Выполнение фонетических упражнений. 2. Повторение грамматических особенностей изучаемого языка, частей речи и их грамматических категорий, порядка слов в предложении.	3	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение фонетических упражнений. Воспроизведение основных интонационных моделей. Составление карточек с транскрипциями слов. Чтение скороговорок. 2. Выполнение грамматических упражнений.	8	2,3
Раздел 2. Иностранный язык – язык профессионального общения			
Тема 2.1. Роль иностранного языка в профессиональном общении	Практические занятия 1. Чтение и перевод обучающих текстов о деловой переписке, ведении телефонных переговоров, составлении резюме. Выполнение упражнений. 2. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для начала, поддержания и завершения беседы.	3	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с политической картой мира и поиск стран, в которых изучаемый язык является государственным, заучивание названий этих стран, их жителей. 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме. 3. Составление деловых писем и собственного резюме.	8	2,3
Тема 2.2. Интернет как средство общения	Практические занятия: 1. Чтение и перевод обучающих текстов об интернете как о глобальной компьютерной сети. Знакомство с историей создания компьютерной сети, ее целями, задачами, основными услугами и возможностями интернета, достоинствах и проблемах интернета. Выполнение упражнений.	3	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление сообщений по теме. 2. Составление на изучаемом языке письма другу для отправления его через электронную почту.	8	2,3

Раздел 3. Страна изучаемого языка			
Тема 3.1. Страна изучаемого языка	Практические занятия: 1. Чтение, перевод, аудирование обучающего текста о стране изучаемого языка: географическом положении, климатических и природных условиях, населении, политическом устройстве, экономики (промышленности и сельском хозяйстве), торговле. 2. Чтение и перевод обучающего текста о столице и ее достопримечательностях, районах, жизни в Лондоне.	3	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Информативное чтение страноведческих текстов и составление сообщений о достопримечательностях столицы страны изучаемого языка, известных людях, событиях. 2. Создание исследовательского проекта по стране изучаемого языка.	8	2,3
Раздел 4. Деловая поездка за рубеж			
Тема 4.1. Путешествия	Практические занятия: 1. Чтение, перевод и обсуждение обучающих текстов о видах путешествий. 2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме. 3. Составление коммуникативных ситуаций по теме.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к ролевым играм «Покупка билета», «В аэропорту», «Прохождение таможенного контроля» и т.п.	8	2,3
Тема 4.2. Размещение в гостинице	Практические занятия: 1. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме. 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к ролевым играм «Бронирование места в гостинице», «Размещение в гостинице, расчет», «Предоставление услуг гостиницы» и т.п.	8	2,3
Тема 4.3. Особенности питания в стране изучаемого языка	Практические занятия: 1. Чтение, перевод и обсуждение обучающих текстов о английской еде. 2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме. 3. Составление коммуникативных ситуаций по теме.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к ролевым играм «Бронирование столика в ресторане», «Заказ блюд», «Расчет с официантом» и т.п.	6	2,3

Тема 4.4. Магазины и покупки	Практические занятия: 1. Чтение, перевод и обсуждение обучающего текста о магазинах и покупках. 2. Чтение и перевод, аудирование диалогических ситуаций о выборе и покупке товаров в продовольственном/непродовольственном магазине (беседы с продавцом). 3. Составление коммуникативных ситуаций по теме.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к ролевым играм «В промышленном магазине», «В продуктовом магазине».	6	2,3
Раздел 5. Организация коммерческой деятельности предприятий			
Тема 5.1. Виды и деятельность коммерческих предприятий	Практические занятия: 1. Чтение и перевод обучающего текста о формах организации бизнеса (индивидуальное предпринимательство, товарищество, корпорация), знакомство и отработка лексического материала.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить сообщение и рассказать о деятельности коммерческого предприятия.	6	2,3
Раздел 6. Основы менеджмента и маркетинга			
Тема 6.1. Менеджмент	Практические занятия: 1. Чтение и перевод обучающего текста об основах менеджмента.	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление словаря экономических терминов по теме. 2. Подготовить сообщение по теме.	8	2,3
Тема 6.2. Маркетинг	Практические занятия: 1. Чтение и перевод обучающих текстов о рекламе товаров. Выполнение упражнений.	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление рекламы любого товара на изучаемом языке.	8	2,3
Раздел 7. Финансовая деятельность коммерческого предприятия			
Тема 7.1. Банковское дело	Практические занятия: 1. Чтение и перевод информативного текста о банках, деятельности банков. Отработка лексического материала. 2. Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение упражнений.	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2. Подготовить сообщение по теме.	8	2,3
Тема 7.2. Бухгалтерский учет	Практические занятия: 1. Чтение и перевод информативного текста о бухгалтерском учете, отработка лексического материала.	1	2,3

	2. Составление диалогов и монологических высказываний по теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2. Подготовить сообщение по теме.	9	2,3
	Всего:	133	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья, доска, место преподавателя, книжный шкаф, географические карты, лексические и грамматические таблицы.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безкорвайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО: (+CD) (3-е изд., стер.). – М.: Академия, 2014.

Словари и справочники:

1. Англо-русский словарь. / В.Д. Аракин, З.С. Выгодская, Н.Н. Ильина. – М., 2005. (40 000 слов и 60 000 словосочетаний).
2. Англо-русский словарь. / В.К. Мюллер. – М., Юнвес, 2004. (180000 слов).
3. Англо-русский юридический словарь. – М.: Экзамен, 2003.
4. Англо-русский словарь. Аракин В.Д., Выгодская З.С., Ильина Н.Н. – М.: Русский язык, 2002.
5. Косонова Л. И., Стам И. С. Русско-английский Учебный словарь. 80 000 слов и словосочетаний. – М.: Русский язык, 2000.
6. Англо-русский словарь и русско-английский словарь. – М.: ЗАО «Славянский дом книги», 1997.
7. Русско-английский и англо-русский словарь / Сост.: А.С. Романов. – М., 1994.

Дополнительная литература:

1. Голубев А.П. Английский язык (10-е изд., стер.). Учеб. пособие. – М.: «Академия», 2011. - 336 с.
2. Турук И.Ф., Морозенко В.В. Курс обучения деловому английскому языку. /Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права. - М.: 2003. – 102 с. – [Электронный ресурс].

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>

4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.real-english.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Входной контроль. Итоговый контроль. Упражнения к разделам 1-7.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Упражнения к разделам 1-7.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Упражнения к разделам 1-7.
Знать:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Входной контроль. Итоговый контроль.