Министерство образования Свердловской области

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Нижнетагильский экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Маркова Вероника Ивановна
Сертификат cb a5 d2 4a 0e 7f f4 f8 5d 8e
Действителен с 13.11.2023 по 13.11.2028

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Нижнетагильский
экономический колледж»
В. И. Маркова
« 01 » декабря 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Нижний Тагил
2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., и в соответствии с требованиями работодателей города Нижнего Тагила и Свердловской области.

Организация-разработчик:
ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Рассмотрена и рекомендована Педагогическим советом Нижнетагильского экономического колледжа Протокол № 19 от «01» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель государственной экзаменационной комиссии, заведующий отделением ГАУСО СО «Комплексный центр социального обслуживания Ленинского района города Нижний Тагил»

Стужина Я. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….…….. 4
2. Область применения программы государственной итоговой аттестации…….. 8
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации…..…..…. 10
4. Экзаменационная комиссия…….... 15
5. Форма итоговой аттестации……...…... 17
6. Подготовка дипломной работы выпускников…….. 18
7. Подготовка к предварительной защите выпускной квалификационной работы ……..…… 27
8. Предзащита выпускной квалификационной работы ……. 28
9. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы…… 29
10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы…… 30
11. Критерии оценки и качества подготовки выпускника……... ……. 32
12. Хранение выпускных квалификационных работ…… 33
13. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения…….. 36

Приложения…….. 39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей, готовности выпускника к видам профессиональной деятельности и сформированным у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности – базовый.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, а, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

Предметом ГИА выпускника является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин;

- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- реализация правовых норм в социальной сфере,

- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2022 № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508,

- Уставом колледжа.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид итоговой аттестации;

- материалы по содержанию итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;

- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;

- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной аттестационной комиссии;

- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Освоенные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Освоенные общие компетенции выпускников

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: всего – 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Объем времени, этапы и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Продолжительность и сроки государственной итоговой аттестации определяются учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и составляет: на подготовку ВКР – четыре недели, проведение ГИА – две недели.

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и годовому календарному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

Этапы и сроки выполнения и защиты ВКР

1.	Выбор тем ВКР студентами	2 месяца до практики
2.	Прием заявлений студентов о закреплении тем ВКР	1,5 месяца до практики
3.	Приказ об утверждении тем ВКР и о закреплении научных руководителей	1 месяц до практики
4.	Преддипломная практика	согласно учебного плана
5.	Защита отчета по преддипломной практике	последний день практики
6.	Приказ о допуске к ГИА	1 месяц до ГИА
7.	Подготовка ВКР	1 месяц до ГИА
8.	Представление готовой работы научному руководителю, рецензенту.	2 недели до защиты ВКР
9.	Представление готовой ВКР в отдел по организации и сопровождению учебного процесса колледжа	10 дней до защиты ВКР
10.	Предзащита, решение о допуске ВКР к защите	1 неделя до защиты ВКР
11.	Защита ВКР	последняя неделя согласно календарного графика и расписания

3.2. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные мероприятия:

№ п/п	*Содержание деятельности*	*Срок выполнения*
1.	Определение тематики дипломных работ	ноябрь
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, председателей ЭК	ноябрь
3.	Проведение организационного собрания для выпускников по подготовке и проведению ГИА	декабрь
4.	Закрепление тематики ВКР за студентами на основании личных заявлений.	март
5.	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР и закреплении научных руководителей.	март
6.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР.	апрель
7.	Подготовка приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.	май
8.	Подготовка приказа о составе государственной экзаменационной комиссии.	май
9.	Проведение организационного собрания для выпускников по проведению ГИА	май
10.	Контроль за ходом выполнения студентами ВКР	май-июнь
11.	Составление расписания заседаний государственной экзаменационной комиссии.	май
12.	Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК.	июнь

3.3. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждается тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу правового регулирования социального обеспечения;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями н способностями.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из утвержденного списка, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на дипломную работу выдаются выпускникам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. При выдаче индивидуальных заданий руководитель дипломной работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляет ведущий менеджер по организации и сопровождению учебного процесса.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;

- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- консультирование обучающегося по подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более десяти выпускников.

В отзыве руководителя на дипломную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы;

- проявленные (не проявленные) им способности:

- оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы;

- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Оформленная выпускная квалификационная работа передается рецензенту.

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, органов и учреждений социальной зашиты населения, Пенсионного фонда РФ и организаций всех сфер деятельности, науки, а также профессора и преподаватели других учебных заведений по профилю ВКР.

Рецензент оценивает дипломную работу по форме и содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы дипломной работы;

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц);

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости

работы;

- рекомендации для использования ее результатов в правоприменительной деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- общую оценку качества выполнения дипломной работы;

- заключение должно содержать выводы о соответствии дипломной работы предъявляемым требованиям.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени (при наличии), места работы, должности, даты.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГАК вместе с ВКР в установленные сроки.

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения из органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ и т.п.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается директор колледжа.

Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка компетенций выпускника на соответствие требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения специалистов на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита дипломной работы.

Выпускники колледжа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняют выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний выпускников утверждаются директором колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Требования к структуре дипломной работы. ВКР должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист
- Задание на ВКР
- Календарный план работы по выполнению ВКР
- Содержание (оглавление)
- Введение
- Основная часть, состоящая из 2-3 разделов и подразделов (главы, подглавы)
- Заключение
- Список использованных источников (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники)
- Приложения

Титульный лист дипломной работы оформляется по образцу. На титульном листе дипломной работы указывается наименование колледжа, специальность, тема дипломной работы, фамилия и инициалы студента, фамилия и инициалы руководителя работы.

Задание на ВКР включает основные вопросы для разработки, план дипломной работы, согласованный с научным руководителем.

Календарный план работы по выполнению ВКР выполняется в виде графика выполнения основных этапов подготовки дипломной работы, согласованного с научным руководителем. Выполнение каждого этапа подтверждается подписью руководителя.

Содержание (оглавление) оформляется в соответствии со структурой работы и детализируется до глав и параграфов с указанием номера начальной страницы. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Номер подраздела в дипломной работе состоит из номера раздела и непосредственно номера подраздела в данной главе, отделенного от номера главы точкой (например: 1.1; 1.2, и т.д.).

Желательно, чтобы все содержание помещалось на одной странице. Заголовки одинаковых ступеней необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания.

Во введении автор обосновывает актуальность и практическую значимость выбранной темы, определяет степень научной разработанности, формулирует цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Указывает структуру работы. Объектом работы юриста, как правило, являются общественные отношения в исследуемой сфере, а предмет исследования находит свое отражение в названии темы дипломной работы. Целью исследования должно стать совершенствование законодательства и правоприменительной практики в исследуемой сфере. Для достижения этой цели ставятся конкретные задачи, которые находят отражения в названиях глав и параграфов дипломной работы.

По объему введение должно составлять в пределах 3-5 страниц.

В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Каждый раздел должен завершаться четким критическим выводом. При раскрытии темы необходимо показать приобретенные теоретические знания, умение работать с литературой, а также способность анализировать, обобщать и сравнивать исследуемые явления. Для подтверждения главной мысли или основного положения можно использовать цитирование. При этом цитату берут в кавычки и указывают источник (делают сноску), из которого она приводится.

В заключении подводятся итоги работы, формируют выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства в сфере социального обеспечения и правоприменительной практики, раскрывается значимость полученных результатов.

Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных вопросов в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично.

Выводы и заключения студента должны содержать рациональный вариант решения рассматриваемой проблемы и его обоснование.

По объему заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованных источников призван показать научную, теоретическую и практическую базу дипломного исследования. Рекомендуется использовать не менее 20 различных источников.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В этом разделе помещается подобранный студентом справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломной работе: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, расчеты, таблицы, проекты документов и нормативных правовых актов, предлагаемых студентом. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям (например, превышение установленного объема дипломной работы).

На каждом из листов приложений в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.

6.2 Порядок подготовки ВКР. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Рекомендуемый объем работы – от 55 до 70 страниц печатного текста без приложений.

Дипломная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний и практических навыков по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям; применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности.

Дипломная работа должна привить студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности.

Дипломная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной (преддипломной) практики.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы студента.

Подбирать литературу следует сразу же после выбора темы дипломной работы. Подбор литературы производится студентом самостоятельно.

Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает консультации с руководителем работы. С ним должен быть обязательно согласован список отобранной литературы.

В список источников включают международные договоры, нормативные правовые акты, авторефераты диссертаций, монографии, научные статьи, материалы судебной практики и иные источники (учебная, справочная литература).

Источники располагают в списке в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Иные официальные материалы могут включать:

- Постановления Конституционного суда Российской Федерации;
- Определения Конституционного суда Российской Федерации;
- Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации;
- Определения Верховного суда Российской Федерации;

- Решения конституционных, уставных судов Российской Федерации;

- Акты судов общей юрисдикции Российской Федерации.

В данном списке необходимо использовать только официальные источники публикации, в качестве которых выступают:

- Российская газета;

- Собрание законодательства Российской Федерации;

- Вестник Конституционного суда Российской Федерации;

- Бюллетень Верховного суда Российской Федерации;

- Бюллетень нормативных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

- Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации.

Все источники в работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Применяют сквозную нумерацию, по всему списку литературы.

При использовании нормативных или литературных материалов ссылки на источники обязательны.

При использовании материалов, полученных через Internet, обязательно делается ссылка на сайт или адрес, откуда материалы получены.

Копирование работ из имеющихся Internet - коллекций курсовых не допускается. При выявлении подобных работ руководитель изменяет тему, и работа готовится заново.

Работу над источниками следует начинать с изучения нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; комментариев к законодательству по социальному обеспечению граждан; судебной практики, учебников, учебных пособий, научных статей и монографий по рассматриваемой тематике.

Сбор и обобщение фактического материала - особо важный этап работы над дипломной темой. Именно здесь студент имеет возможность наиболее полно продемонстрировать свои знания, умение формулировать свою точку зрения и делать обобщения по тому или иному вопросу, вносить конкретные предложения с учетом самостоятельного изучения и осмысления фактического материала.

Практический материал студент должен собрать и систематизировать во время преддипломной практики.

При подготовке к преддипломной практике студенту целесообразно составить вопросник (программу), определив круг задач, которые следует выяснить в ходе практики по конкретным вопросам выпускной работы. Рекомендуется согласовать вопросник с руководителем дипломной работы.

При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Вместе с тем, критика не должна быть голословной. Она должна носить объективный и конструктивный характер. Отстаивая свою точку зрения, студент должен обосновать ее, проявляя свое личное отношение к рассматриваемой проблеме.

Собрав и изучив источники и практический материал, студент приступает к написанию дипломной работы.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным.

Все разделы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, а внутри разделов - от вопроса к вопросу.

Излагать материал в дипломной работе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

Приводимые в тексте цитаты, справочные материалы следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Рекомендуется в конце работы приводить список использованных источников, а в тексте указывать в квадратных скобках только порядковый номер источника в этом списке и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

При изложении спорных вопросов темы необходимо приводить мнение различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих нормативных правовых актах и работах различных авторов.

Лишь после этого студент обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Изложение рассматриваемых вопросов можно иллюстрировать справочными и аналитическими таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник.

Таблицы должны иметь названия и нумерацию, нумерация таблиц должна быть сквозной для всех глав работы.

Ссылаться на таблицу нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждающееся или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а необходимо сформулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные.

Законченные главы дипломной работы сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные календарным планом. Обязательны для исправления фактические ошибки и противоречия, отмеченные руководителем. Проверенные главы должны быть доработаны в соответствии с полученными от руководителя замечаниями.

Следует обратить внимание на то, что тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно:

- в заявлении студента об утверждении темы;
- в приказе об утверждении темы и руководителя ВКР;
- на титульном листе ВКР;
- в задании на ВКР;
- в календарном плане;
- в отзыве руководителя;
- в рецензии;
- в презентации, раздаточных материалах.

6.3 Требования к оформлению ВКР. ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм.

Все листы ВКР (за исключением титульного листа, задания, календарного плана и приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа содержания (оглавления) и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе содержания (оглавления) ставится порядковый номер листа (страница 4), начиная с титульного. Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру.

Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом. Каждая глава (раздел) начинается с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом. В тексте ВКР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно

делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (пример: [6,32] – шестой источник в списке литературы, страница 32), а подробное описание выходных данных источника делается в списке использованных источников в конце ВКР.

Для наглядности в ВКР включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей ВКР. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

Формулы расчетов в тексте надо выделять отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждой главы, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в ВКР следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается.

В своем окончательном варианте ВКР не должна содержать чистых листов бумаги.

После согласования окончательного варианта ВКР с научным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и переплетают в жесткий переплет.

После получения отзыва на ВКР изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования ВКР изменениям не подлежит.

7. ПОДГОТОВКА К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перед переплетом и последующим предъявлением ВКР для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники; правильность ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Студент, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты ВКР, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) бумажный вариант ВКР с бланками титульного листа, задания на ВКР, календарного плана и передает его руководителю.

Руководитель ВКР до даты предзащиты оформляет отзыв на ВКР.

Студент к дате предзащиты готовит ВКР, презентацию, демонстрационные материалы к ВКР в электронном виде.

Студент к дате предзащиты ВКР готовит распечатку демонстрационных материалов и текста доклада на защите в одном экземпляре.

8. ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия по предзащите может работать с одним студентом всем составом или распределить студентов по членам комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы ВКР, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на ВКР, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность ВКР, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение ВКР, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту ВКР, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие представленной студентом электронной версией ВКР на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии ВКР студент считается не прошедшим предзащиту.

Комиссия (член комиссии) может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию ВКР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, прошедшие предзащиту.

9. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (в Power Point), желательно согласованную с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует отразить, что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с руководителем.

Студент предоставляет в ГЭК на защиту ВКР следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- материалы по ВКР на электронном носителе;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- демонстрационные материалы (при наличии);
- презентацию.

10. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск студентов в помещение защиты ВКР в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по паспорту. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты ВКР, определяется комиссией. Секретарь собирает ВКР и сопроводительные документы у студентов в соответствии со списком допущенных к защите, информирует студентов о составе ГЭК, продолжительности защиты для каждого студента, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь ГЭК объявляет начало защиты каждой ВКР, называя ФИО студента и тему ВКР. Студент делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 7-10 минут. Рекомендуется следующий общий регламент выступления и ответов на вопросы комиссии.

Студент должен представиться и объявить тему ВКР.

После представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы ВКР;
- объект исследования;
- цель ВКР;
- постановку задачи (комплекса задач);
- используемый инструментарий;
- полученные результаты;
- обобщающие выводы.

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания ВКР, список использованных источников, а также информации, не относящейся к области исследования ВКР.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии (не менее 2-х вопросов).

При неясности вопроса студент имеет право попросить задать его повторно или уточнить, но не более двух раз.

При наличии вопросов членов ГЭК студент должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность на него ответить.

Завершение своего выступления студент должен формализовать словами «ответ на вопрос закончил/а».

После ответов студента на вопросы может зачитываться отзыв руководителя, а также оглашаются замечания рецензента.

При наличии замечаний в рецензии комиссия предоставляет студенту возможность ответить.

Комиссия проверяет результаты работы студента по устранению замечаний комиссии по предзащите.

Комиссия предоставляет заключительное слово студенту.

После завершения работы ГЭК со студентом он должен оставаться на территории учебного заведения до времени объявления результатов.

Вопросы, задаваемые студенту на защите ВКР, могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Дипломнику разрешается пользоваться текстом ВКР. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившим выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

Выпускники, получившие на итоговых испытаниях оценку «неудовлетворительно» допускается к повторной итоговой аттестации через год.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Выпускная квалификационная работа оценивается членами государственной экзаменационной комиссии на ее закрытом заседании в день защиты. Оценки объявляются комиссией в тот же день.

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:

- актуальность темы; соответствие темы проблемам объекта исследования;
- логичность структуры работы, взаимосвязь между её разделами;
- адекватность выбранных в работе методов и подходов решаемой проблеме, соответствие методического аппарата уровню современных научных разработок;
- конкретность и обоснованность авторских выводов и практических рекомендаций по решению поставленных задач, для достижения главной цели работы, соответствие практических рекомендаций результатам проведенного анализа;
- последовательность, конкретность и глубина изложения материала работы;
- наличие в работе практической значимости, перспективы практического внедрения результатов работы;
- обоснованное представление аналитического и проектного материала посредством таблиц и рисунков (диаграмм, графиков);
- количество и актуальность литературных источников, используемых в работе, наличие в тексте работы ссылок на используемые материалы;
- язык изложения (соответствие научному стилю, отсутствие просторечных оборотов, профессионального сленга);
- соблюдение правил оформления выпускных работ;
- соблюдение требований к объему выпускной работы.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество доклада (логичность изложения, отражение в докладе сути работы, наличие обоснований принятых решений, отражение вклада автора в работу, соблюдение регламента защиты);
- качество раздаточных материалов (иллюстрационный материал должен быть логично выстроен, аккуратно оформлен и информационно насыщен, т.е. должен позволять составить целостное представление о наиболее важных результатах выполненной работы);
- качество электронной презентации (она должна логически поддерживать доклад, освещая тезисно основные результаты работы);

- качество ответов на вопросы (ответы должны быть лаконичными, чёткими и по существу вопроса, от выпускника требуются способность обосновать свою точку зрения, владение профессиональной терминологией и научным языком).

При оценке выпускной квалификационной работы и защиты принимается во внимание наличие справок о внедрении и других документов, подтверждающих практическую / научную ценность работы.

Результаты итоговой аттестации (защиты дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется выпускнику, если:

- работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет и объект исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;
- в заключительной части доклада студентом показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на работу не содержат замечаний;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником;
- широкое применение информационных технологий, как в самой выпускной работе, так и во время выступления.

«Хорошо» выставляется выпускнику, если:

- работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
- выступление студента на защите структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета и объекта исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из

наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

- в заключительной части доклада выпускника недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления выпускника соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;
- в ответах выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником;
- ограниченное применение выпускником информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Удовлетворительно» выставляется выпускнику, если:

- работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом;
- выступление выпускника на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета и объекта исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;
- в заключительной части доклада выпускник недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления выпускника превышает регламент;
- отзыв руководителя на работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили выпускнику полностью раскрыть тему;
- ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы выпускником;

- недостаточное применение информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления;
- в процессе защиты работы выпускник продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если:

- работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;
- выступление выпускника на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет и объект исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;
- в заключительной части доклада выпускника не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления выпускника значительно превышает регламент;
- отзыв руководителя на работу содержат аргументированный вывод о несоответствии выпускной работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы выпускника;
- в процессе защиты работы выпускник демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Результаты защиты дипломных работ оформляются протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии.

По результатам итоговой аттестации студентов-выпускников комиссия по защите дипломных работ принимает решение о присвоении им квалификации по соответствующей специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

12. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы подлежат хранению после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет.

13. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
2. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
3. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
4. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
5. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
6. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.
7. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы.
8. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
9. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
10. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
11. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.

12. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.

13. Система принципов права социального обеспечения.

14. Ежемесячные пособия и компенсационные выплаты.

15. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.

16. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.

17. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

18. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.

19. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.

20. Понятие, виды и значение трудового (страхового) стажа в праве социального обеспечения.

21. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.

22. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.

23. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.

24. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.

25. Страховые пенсии по старости, виды.

26. Пенсионное обеспечение инвалидов.

27. Страховые пенсии по инвалидности.

28. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.

29. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

30. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним.

31. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, материнский капитал.

32. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.

33. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание детей в детских учреждениях.

34. Социальное обеспечение инвалидов (региональный и муниципальный аспекты).

35. Социальное обслуживание и его виды.

36. Особенности организации социального обеспечения в регионе (*на примере субъекта РФ*).

37. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.

38. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и его проблемы.

39. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству.

40. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.

41. Пенсионная реформа и пути ее реализации

42. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

43. Организации с социальной направленностью: виды, структура, управление.

44. Опека и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.

45. Основные направления организации социальной защиты семей в муниципальном образовании.

46. Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне.

47. Материнский капитал: проблемы и перспективы.

48. Организация санаторно-курортного лечения.

49. Реализация социальных программ в регионе (на примере субъекта РФ).

50. Современное состояние пенсионного обеспечения в РФ.

51. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.

52. Социальная реабилитация инвалидов.

53. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.

54. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии.

55. Конституционные основы организации социального обеспечения в РФ.

56. Правовое регулирование опеки и попечительства.

57. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.

58. Содержание работы реабилитационных центров.

59. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств социального обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ЧПОУ
«Нижнетагильский экономический колледж»
Марковой В. И.
от студента _____
специальность _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить следующие данные выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тип работы: *Дипломная работа*

Тема: _____

_____

_____

_____

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану специальности.

Руководитель ВКР _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность, место работы _____

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен, невыясненных вопросов не имею.

Подпись студента _____ Дата _____

Подпись руководителя ВКР _____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

Специальность Право и организация социального обеспечения

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Тип работы: *Дипломная работа*

Студент _____

Тема ВКР __

_____

Утверждена приказом по колледжу № _____ от _____ 2026 г.

Срок сдачи студентом законченной ВКР _____ 2026 г.

Исходные данные по ВКР _____

_____

_____

_____

Содержание разделов ВКР (наименование глав):

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень приложений к ВКР:

_____

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания _____ 2026 г.

Руководитель _____ Студент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЧПОУ «Нижнетагильский экономический колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тип работы: *Дипломная работа*

Студент _____

Тема ВКР _____

_____

_____

№ п/п	*Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы*	*Срок выполнения*	*Отметка об исполнении*	*Подпись руководителя*
1	Заявление на утверждение темы ВКР			
2	Приказ на утверждение темы ВКР			
3	Подбор и согласование списка основных информационных источников			
4	Подготовка и согласование структуры (оглавления) ВКР			
5	Подготовка и представление на проверку текста I главы ВКР			
6	Подготовка и представление на проверку текста II-III глав ВКР			
7	Устранение замечаний руководителя ВКР			
8	Согласование содержания приложений к ВКР			
9	Подготовка тезисов доклада для защиты.			
10	Подготовка презентации и раздаточного материала для защиты ВКР			
11	Предоставление и согласование с руководителем полного текста ВКР			
12	Предоставление руководителем студенту отзыва на ВКР			
13	Прохождение предзащиты ВКР студентом			
14	Предоставление готовой ВКР (в типографском переплёте)			

Студент _____ **Руководитель ВКР _____**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность Право и организация социального обеспечения

Форма обучения заочная

ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тип работы *Дипломная работа*

Тема……

……

……

Студент ……..…… ……..…… …….
ФИО подпись дата

Руководитель ……..…… ……..…… …….
ФИО подпись дата

Рецензент ……..…… ……..…… …….
ФИО подпись дата

Председатель комиссии по защите

……..…… ……..…… …….
ФИО подпись дата

НИЖНИЙ ТАГИЛ

2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

Тип ВКР *Дипломная работа*

Студента _____

Специальность Право и организация социального обеспечения

Форма обучения заочная

Тема ВКР _____

_____

Утверждена приказом по колледжу № _____ от _____ 2026 г.

Руководитель _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность, место работы _____

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

……

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

Структура, логика и стиль изложения представленного материала.
Глубина проработки материала, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).

……

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

Полнота раскрытия исследуемой темы.

……

НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ РАНЕЕ И НЕ УСТРАНЕННЫЕ НА ДАННЫЙ МОМЕНТ

……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ

Представленная работа ……
рекомендуется / не рекомендуется **к защите**

Научный руководитель …… */Ф.И.О./*

дата « » …… *2026 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Тип ВКР *Дипломная работа*

Студента _____

Специальность Право и организация социального обеспечения

Форма обучения заочная

Тема ВКР _____

_____

_____

Рецензент

Ученая степень, звание

Место работы (должность)

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

(Обоснование)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВКР

Теоретический уровень подготовки ВКР, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).

Структура, логика и стиль изложения представленного материала.

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

Полнота раскрытия исследуемой темы.

НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

(с указанием на конкретные разделы и страницы)

.....

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ВКР .....

Рецензент ....

подпись Ф.И.О.

Подпись должна быть заверена печатью по месту основной работы.

Дата « » ..... *2026 г.*